Internaatsreglement





In dit boekje vind je het internaatsreglement dat bestaat uit 3 delen. Daarnaast hanteert iedere leefgroep zijn eigen leefregels aangepast aan elke groep. Deze leefregels worden je in het begin van het schooljaar overhandigd en worden in de loop van september met jullie samen overlopen.

Wij rekenen erop dat je je aan dit internaatsreglement en aan de internaatsregels houdt om zo te werken aan een geslaagd en positief samenzijn.

Inhoud

[Toelichting bij het internaatsreglement 5](#_Toc164257641)

[Engagementsverklaring tussen het internaat en de ouders/voogd 6](#_Toc164257642)

[DEEL 1: PEDAGOGISCH KADER 7](#_Toc164257643)

[1. Fysieke en emotionele veiligheid 8](#_Toc164257644)

[2. Persoonlijke ontwikkeling 9](#_Toc164257645)

[3. Sociale ontwikkeling 9](#_Toc164257646)

[4. Overdracht van waarden en normen 10](#_Toc164257647)

[Beleidsverklaring inzake welzijn 11](#_Toc164257648)

[DEEL 2: REGLEMENT 13](#_Toc164257649)

[1. DE INSCHRIJVING 13](#_Toc164257650)

[1.1 Eerste inschrijving 13](#_Toc164257651)

[1.2 Herinschrijving 13](#_Toc164257652)

[1.3 Inschrijven via jeugdhulpverlening 14](#_Toc164257653)

[1.4 Uitschrijven 14](#_Toc164257654)

[2. HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP 15](#_Toc164257655)

[2.1 Organisatie van de studie 15](#_Toc164257656)

[2.2 Namiddagstudie in de examenperiodes 20](#_Toc164257657)

[2.3 Activiteiten 20](#_Toc164257658)

[2.4 Opvolging van de resultaten 20](#_Toc164257659)

[2.5 Contact met ouders/voogd 21](#_Toc164257660)

[3. HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP 21](#_Toc164257661)

[3.1 Aanwezigheid 21](#_Toc164257662)

[3.2 Afwezigheid 22](#_Toc164257663)

[3.3 Toegang tot het internaat 24](#_Toc164257664)

[3.4 Verplaatsing van en naar school 24](#_Toc164257665)

[3.5 Leefregels 26](#_Toc164257666)

[3.6 Herstel- en sanctioneringsbeleid 36](#_Toc164257667)

[3.7 Participatie op het internaat 39](#_Toc164257668)

[3.8 Klachtenregeling 40](#_Toc164257669)

[3.9 Deconnectie 41](#_Toc164257670)

[DEEL 3: INFORMATIE 44](#_Toc164257671)

[1. WIE IS WIE 44](#_Toc164257672)

[1.1 De inrichtende macht 44](#_Toc164257673)

[1.2 Het team 44](#_Toc164257674)

[2. INSCHRIJVINGSBELEID 44](#_Toc164257675)

[3. ADMINISTRATIEF DOSSIER 45](#_Toc164257676)

[4. Bij wie kan je terecht als je het moeilijk hebt? 46](#_Toc164257677)

[4.1 Het gaat over jou 46](#_Toc164257678)

[4.2 Geen geheimen 46](#_Toc164257679)

[4.3 Een dossier 46](#_Toc164257680)

[4.4 De cel leerlingenbegeleiding (dit item is enkel van toepassing voor de leerlingen die school lopen in de VIIO) 46](#_Toc164257681)

[4.5 Leerlingenbegeleiding (dit item is enkel van toepassing voor de leerlingen die geen school lopen in de VIIO) 47](#_Toc164257682)

[4.6 Je opvoeders 47](#_Toc164257683)

[5. VERZEKERING 47](#_Toc164257684)

[6. BIJLAGEN INTERNAATSREGLEMENT: 49](#_Toc164257685)

[Bijlage 1: Document ivm medicatiebeleid internaat 50](#_Toc164257686)

[Bijlage 2 Aanvraagformulier: Mijn kind moet op internaat medicatie gebruiken op doktersvoorschrift tijdens het schooljaar. 52](#_Toc164257687)

[Bijlage 3: Financiële voorwaarden van het internaat 54](#_Toc164257688)

[Bijlage 4: Brief om toestemming te geven aan het internaat voor een co-account Smartschool / Bingel / … 55](#_Toc164257689)

[Bijlage 5: Document dat dient als bewijs van afwezigheid 56](#_Toc164257690)

[Bijlage 6: Document van staat van bevinding van de kamer 57](#_Toc164257691)

[Bijlage 7: Onderdeel inschrijvingsformulier om toestemming te geven aan het internaat voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter 58](#_Toc164257692)

[Bijlage 8: Engagementsverklaring - Naar een gedeelde zorg en verantwoordelijkheid in de opvoeding tussen ouders/voogd, school, internaat en centrum voor leerlingbegeleidinginternaatsreglement 59](#_Toc164257693)

[Bijlage 9: Blad ter ondertekening van de ouders/voogd en de intern (gedateerd, gelezen en voor akkoord verklaard) voor akkoord met het internaatsreglement 61](#_Toc164257694)

# Toelichting bij het internaatsreglement

Beste ouders/voogd

U hebt voor uw zoon of dochter ons internaat gekozen. Wij danken u voor uw vertrouwen en hopen op een fijne samenwerking.

Het internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken. Het weerspiegelt onze eigen internaatscultuur. Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de internen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men aan een samenleving waarin respect en gerechtigheid geen ijle woorden zijn, maar een pedagogische opdracht vormen, waarin alle betrokkenen participeren (internen, ouders/voogd, internaatsmedewerkers, school …).

Het internaatsreglement bestaat uit drie delen. In het eerste deel vind je ons pedagogisch project en de beleidsverklaring rond welzijn. In het tweede deel vind je de bepalingen rond inschrijving, de situering van het internaat als leergemeenschap en als opvoedings- en leefgemeenschap en het orde- en tuchtreglement. Tenslotte vind je heel wat informatie over diverse onderwerpen in het derde deel.

Ook dit derde deel maakt integraal deel uit van het internaatsreglement. Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan de ouders/voogd en de intern akkoord met het volledige internaatsreglement en de naleving ervan. De internaatsdirecteur kan tijdens het schooljaar wijzigingen aanbrengen in het internaatsreglement. Hij/zij zal de ouders/voogd hiervan schriftelijk op te hoogte brengen indien nodig. Wie met een open geest naar ons internaat komt, zal een boeiende en uitdagende wereld tegemoet gaan op voorwaarde dat er constructief meegewerkt wordt en elementaire afspraken aanvaard worden. Dit is een vereiste voor inschrijving!

Vanaf het moment dat je meerderjarig wordt, verandert de juridische relatie met je ouders/voogd grondig. Je kan vanaf dat moment volledig autonoom optreden. Dat betekent dat je telkens er in het internaatsreglement naar “je ouders/voogd” wordt verwezen, zelf volledig autonoom kan optreden. Wij vragen toch vanuit onze visie de toestemming van je ouders/voogd om documenten samen met jou te ondertekenen daar zij partners blijven in de opvoeding.

Mag ik tenslotte de wens uitspreken dat dit internaatsreglement vooral een basis zal vormen voor een goede samenwerking in een sfeer van wederzijds begrip en vertrouwen. Wij wensen uw zoon of dochter een fijn school- en internaatsjaar toe.

# Engagementsverklaring tussen het internaat en de ouders/voogd

We zullen alles in het werk stellen om uw kind op een zo goed mogelijke manier te begeleiden doorheen zijn school- en studieloopbaan. Het inschrijven van uw kind in ons internaat is echter niet vrijblijvend. Wij willen werken in partnerschap en rekenen daarom ook ten volle op uw medewerking.

**Wederzijdse afspraken over begeleiding van de interne**

We proberen elke jongere op ons internaat naar best vermogen te helpen. We vragen daarom aan de ouders/voogd om het onderdeel “Pedagogische aanpak” op bladzijde 3 van het inschrijvingsformulier zo volledig mogelijk in te vullen. De informatie die hierin wordt meegedeeld, wordt met de grootste discretie behandeld maar stelt ons in staat om uw zoon/dochter de meest passende begeleiding aan te bieden.

**Wederzijdse afspraken over de regelmatige aanwezigheid**

Door de inschrijving van uw kind in ons internaat verwachten we dat het vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle activiteiten. Spel- en sportactiviteiten, uitstappen enzovoort geven uw kind een kans om zich te verrijken en zich verder te ontwikkelen. Dit betekent dan ook dat uw kind hieraan moet deelnemen.

Het kan altijd gebeuren dat uw kind om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan alle activiteiten. We hebben in de mate van het mogelijke ook oog voor individuele noden.

Wij verwachten dat u zich engageert om er mee op toe te zien dat uw kind dagelijks op het internaat is, deelneemt aan de door het internaat georganiseerde activiteiten, en ook telkens op tijd aanwezig is.

Zomaar wegblijven uit de school kan niet. Bij moeilijkheden wil het internaat uiteraard samen met de school en het CLB, helpen oplossingen te zoeken. De ouders/voogd werken actief mee bij eventuele begeleidingsmaatregelen op dit vlak.

Indien u of uw kind niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directeur beslissen om een tuchtprocedure tegen de interne leerling op te starten.

**Wederzijdse afspraken over vormen van individuele leerlingenbegeleiding**

Het internaat zal in de mate van het mogelijke steeds in overleg met de ouders/voogd en de leerling zoeken naar de meest aangewezen vorm van begeleiding en rekent daarbij op de positieve medewerking van de ouders/voogd

# DEEL 1: PEDAGOGISCH KADER

Een internaat neemt een speciale plaats in de opvoeding van schoolgaande kinderen in. U hebt

besloten dat uw kind gedurende het schooljaar op ons internaat verblijft. Toch is dit verblijf niet

enkel 'verblijven'. Alle betrokkenen, de ouders/voogd, de kinderen en het internaat zelf zien dit verblijf

als een kans om een extra dimensie aan het schoolleven, het internaatsleven en aan het opgroeien

te geven.

Alle betrokkenen hebben hierdoor verwachtingen ten aanzien van mekaar. Ouders/voogd hopen op

betere studieresultaten, op een gestructureerde leefomgeving, een oplossing voor

opvoedingsproblemen, een goed pedagogische kader. Kinderen verwachten er vrienden en

vriendinnen te vinden, in een gezellige leef- en studieomgeving te vertoeven, een eigen kamer te

hebben. Het internaat wil een partner in de opvoeding zijn en probeert antwoorden te geven op de

gestelde verwachtingen door te putten uit een traditie die zijn oorsprong vindt in de Congregatie

van de Zusters van Liefde, die de stichters zijn van het internaat.

Vermits we de ganse week in een gemeenschap leven hebben volgende thema's betrekking op

zowel de opvoeders als de kinderen zelf.

Eenvoud

We proberen wat we doen, goed te doen, zonder franjes, zonder bijbedoelingen, door steeds te vertrekken vanuit het groepsgebeuren.

Dienstbaarheid

We zijn beschikbaar met een hartelijke vanzelfsprekendheid. Op het internaat is er altijd iemand

met een luisterend oor. In een tijd waar niemand nog tijd schijnt te hebben staat er op het

internaat altijd iemand klaar voor je.

We verheffen de ander vanuit de erkenning van zijn medemens zijn. We hebben aandacht voor

nieuwe noden en actuele vragen en proberen een passend antwoord te bieden. Op het internaat is

er meer dan plaats om deze noden en vragen te toetsen en er misschien een antwoord op te

vinden.

Warmhartigheid

We kiezen vooral voor wie niet ten volle meetelt. Ons internaat is een plaats waar een beetje meer

bescherming is dan je gewoon bent. Hier kan je altijd rekenen op de steun van je opvoeder, maar

ook van mede-internen.

Vergeven en vergeten

We streven ernaar iedereen opbouwend en toekomstgericht te benaderen, etiketten weg te

nemen, een spons over het verleden te halen en een nieuw begin mogelijk te maken. Het

internaat is een plaats waar je een nieuwe start kan maken. Misschien een nieuwe school, een

nieuwe studierichting en zeker nieuwe vrienden en vriendinnen.

Respect

We willen eerbied opbrengen voor de vragen, de beleving en de persoon van de ander, voor

onmacht en voor beslissingen die we niet delen, zonder daarom alles goed te keuren.

Respect hebben is ook kunnen loslaten en niemand zo aan ons binden dat hij zonder ons niet

meer verder kan. Het is bevrijdend nabij zijn.

Respect voor een ander kan niet zonder duidelijke grenzen te stellen. Je kan niet altijd doen wat je

op dat moment wil. Dit is dan ook een belangrijke taak in de opvoeding: het afbakenen van de

grenzen.

Verantwoordelijkheid

We trachten onze taken ernstig ter harte te nemen, in overleg en gedeelde verantwoordelijkheid.

Dit betekent deskundigheid op professioneel, ethisch en menselijk vlak hoog houden en

verbeteren. Dit vraagt creativiteit en gerichtheid op de toekomst, die ons dynamisch en onbevreesd naar het nieuwe voeren.

Verbondenheid

We opteren heel bewust voor samenwerking vanuit een sfeer van verdraagzaamheid. Solidariteit

is een permanente opdracht die gestoeld is op belangstelling voor en ondersteuning van mekaars

initiatieven.

Ons internaat steunt op 4 pedagogische basisdoelen:

## 1. Fysieke en emotionele veiligheid

Het belangrijkste doel van ons internaat is dat internen zich fysiek en emotioneel veilig voelen. Kinderen en jongeren die zich niet veilig voelen, gaan geen contacten aan, durven niet op ontdekking te gaan en komen niet aan zelfontplooiing toe.

Onze opvoeders zorgen ervoor dat ze voldoende aandacht voor de groep hebben en dat ze alert zijn voor een negatieve groepssfeer, voor pesten, uitsluiten of spanning tussen internen. Goede en duidelijke afspraken waarbij de internen zoveel mogelijk betrokken worden, zorgen voor helderheid en voor een veilig gevoel.

Fysieke veiligheid heeft te maken met een veilige leefomgeving zowel binnen als buiten het internaat, met aandacht voor gezonde voeding, voldoende beweging, licht en lucht en hygiëne. Het internaat besteedt bewust aandacht aan al deze aspecten o.a. met onze eigen keukenploeg en een gevarieerd vrijetijdsaanbod.

Vanuit deze fysieke en emotionele veiligheid kunnen kinderen en jongeren tot ontplooiing komen en veerkracht ontwikkelen. Een kind dat veerkrachtig is, heeft doorzettingsvermogen en flexibiliteit om problemen op te lossen en zich aan te passen aan nieuwe situaties.

Aandacht en zorg voor het fysieke en emotionele welbevinden en de betrokkenheid van de internen zorgt ervoor dat zij zich goed voelen en dat zij zich kunnen ontwikkelen.

Welbevinden is zichtbaar als kinderen en jongeren ontspannen zijn en innerlijke rust tonen, als ze zichtbaar genieten, als ze plezier beleven en deugd hebben van elkaar en van de dingen. Ze stralen vitaliteit uit, zijn spontaan, open en ontvankelijk voor hun omgeving en durven zichzelf te zijn.

Betrokkenheid is een bijzondere kwaliteit van menselijke activiteit waarbij het kind of de jongere geconcentreerd bezig kan zijn alsof het de tijd vergeet. Hij stelt zich ervoor open, voelt zich gemotiveerd en is geboeid.

Welbevinden en betrokkenheid zijn twee belangrijke indicatoren voor kwaliteit. Als opvoeder besteden we best aandacht aan volgende betrokkenheidsverhogende factoren: een positief klimaat in de groep, activiteiten aanpassen aan de mogelijkheden van elk kind, werkelijkheidsnabije activiteiten, expressie, samen leren en ruimte voor initiatief van de internen.

## 2. Persoonlijke ontwikkeling

Het tweede pedagogische basisdoel is het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijkheid van de internen en van de ontwikkeling van hun talenten.

Persoonlijke ontwikkeling heeft te maken met zelfvertrouwen hebben, steeds meer zelfstandig kunnen zijn en handelen, frustratietolerantie ontwikkelen en een eigen identiteit ontplooien. Sommige kinderen bloeien open op internaat, vooral wanneer zij er langere tijd verblijven.

Talentontwikkeling kan op vele gebieden tot uiting komen: op intellectueel, lichamelijk en creatief vlak. De balans kan soms doorwegen naar het groepsproces (vb. theaterbezoek, museumbezoek, op bezoek bij de bakker …), soms naar individuele keuzes of interesses van de internen (vb. individuele muzieklessen, bepaalde sportactiviteiten, boetseren, knutselen, koken). Anders dan op school waar een onderwijsprogramma met een leerplan bepaald is, kan het kind op internaat meer in vrijheid zijn eigen talenten ontwikkelen. Door een kwalitatief aanbod op het internaat krijgt elk kind of elke jongere de kans zichzelf te ontwikkelen. Dat kunnen nieuwe of andere kwaliteiten zijn die op school of thuis minder uit de verf komen. Een goed aanbod biedt de kans op diverse gebieden te ontdekken wat je als intern kan.

Leercoaching is een belangrijke opdracht van het internaat en sluit zowel aan bij de persoonlijke ontwikkeling als bij het ontplooien van de talenten. Overleg met de scholen, Centra voor Leerlingenbegeleiding (CLB’s) en andere externe diensten over wederzijdse ondersteuning is hierbij van cruciaal belang. De opvoeders ondersteunen internen om hun studeer-en werkmethode te optimaliseren (leren leren). Dit kan gaan van het leren maken van een werkplanning, het leren ordenen van studiemateriaal, tot het geven van studeertips, hulpbronnen verkennen, verschillende leerstijlen ontdekken, eventueel vakinhoudelijke ondersteuning bieden en leren hulp vragen. Samen met de internen wordt gezocht naar wat zij nodig hebben om tot goede resultaten te komen. De opvoeder zal vooral coachend te werk gaan. De internen worden hierbij aangemoedigd hun autonomie te ontwikkelen. Uniformiteit in de aanpak moet afgewisseld worden met aandacht voor de diversiteit in de groep. Niet elk kind kan zich ten volle concentreren in een gemeenschappelijke studieruimte.

## 3. Sociale ontwikkeling

Het derde basisdoel is de sociale ontwikkeling van kinderen bevorderd wordt. In de diverse leefwereld van het internaat gaat dit over contacten met anderen in verschillende situaties: met leeftijdgenoten, met internen die jonger of ouder zijn, met volwassenen, met internen uit andere culturen en met een diverse sociale achtergrond. Dit gebeurt tijdens georganiseerde activiteiten of tijdens vrije momenten. Internen maken hierbij hun eigen keuzes: met wie wil ik omgaan? Wat gaan we doen? Hoe sluit ik aan bij een groep? Hoe ga ik om met diverse situaties? Internen hebben de kans om te leren omgaan met anderen en conflicten te leren oplossen onder het coachend toezicht van opvoeders. Soms grijpt de opvoeder in als situaties uit de hand lopen, gaat in gesprek en begeleidt waar nodig. Vaak gebeurt dit ook preventief. De sociale ontwikkeling van kinderen wordt het beste gestimuleerd wanneer er voldoende kinderen van hun leeftijd aanwezig zijn in de groep. Bovendien moet er voldoende tijd en ruimte zijn om ook vrij met elkaar om te gaan. We zien dat op internaat vaak vriendschapsbanden voor het leven gesmeed worden. Opvoeders vormen ook zelf een rolmodel in de manier waarop zij omgaan met internen, met collega’s, met ouders/voogd.

## 4. Overdracht van waarden en normen

Het vierde basisdoel waar het internaat aan werkt, is de socialisatie van internen. Internen moeten de kans krijgen de waarden en normen te leren kennen van de samenleving waar ze deel van uitmaken. Vanuit deze visie geven we elk kind nieuwe kansen en helpen we het na een teleurstelling weer recht komen. We beleven samen met de internen belangrijke gebeurtenissen in hun leven en vieren belangrijke momenten in het jaar.

Internen leren solidair om te gaan met anderen. Ze leren verantwoordelijkheid te dragen tegenover elkaar, tegenover de wereld. Opvoeders betrekken de internen bij het nadenken over hoe omgaan met elkaar en met de omgeving.

### Beleidsverklaring inzake welzijn

Het internaatsbestuur en de internaatsdirecteur van de vzw IMB verklaren dat zij inzake veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu en psychosociale belasting (VGHMP) een beleid zullen voeren conform aan de volgende verbintenissen die integraal en actief deel zullen uitmaken van het internaatsbeleid. Daarom heeft het internaatsbestuur en de directie zich zodanig georganiseerd dat bij het uitvoeren van alle activiteiten het welzijn van het personeel, de internen en derden wordt gewaarborgd.

Om gestalte te geven aan dit beleid:

1. werken het internaatsbestuur en de directie, in samenwerking met de hiërarchische lijn, met medewerking en advies van de interne en externe diensten, een dynamisch risicobeheersingssysteem uit, stellen een globaal preventieplan op en voeren jaarlijks de actieplannen uit. Daarbij wordt voorafgaandelijk het advies gevraagd van het comité/de vakbondsafvaardiging of worden de plannen voorgelegd aan het personeel.

In dit globaal preventieplan en deze jaaractieplannen worden o.a. de doelstellingen vooropgesteld, wordt voorzien in de vorming en opleiding van het personeel, worden de verantwoordelijkheden op elk niveau vastgelegd en de te nemen maatregelen bepaald en wordt er regelmatig geëvalueerd.

2. wordt inzake welzijn de voorbeeldfunctie van het internaat als onderwijsinstelling en van elke medewerker afzonderlijk sterk benadrukt.

3. streeft de directie ernaar dat alle personeelsleden dit welzijnsbeleid kennen en toepassen. De directie geeft dan ook regelmatig de nodige informatie en instructies, via personeelsvergaderingen, op het uithangbord, via elektronische post, … Ook stelt de directie aanvullende regels op voor extra internaatsactiviteiten.

4. waakt de directie erover dat ook de internen en ouders/voogd voldoende informatie krijgen inzake veiligheid, gezondheid en welzijn.

5. worden de opvoeders aangespoord veilige en gezonde handelswijzen aan te leren.

6. worden internen, personeelsleden en derden tewerkgesteld in het internaat, regelmatig gewezen op bestaande risico's. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar de nieuwkomers.

7. nemen het internaatsbestuur en de directie preventiemaatregelen om geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag in de mate van het mogelijke te voorkomen. Desgevallend dragen zij zorg voor een autonoom verloop van de vooropgestelde procedure en geven zij tijd en ruimte voor bijstand, grondig onderzoek en oplossingen.

8. streven het internaatsbestuur en de directie ernaar om, bij aankopen (waar relevant), bij nieuwbouw, verbouwingen en herinrichting, de geldende reglementering inzake veiligheid, gezondheid en milieu te doen naleven.

9. zorgen het internaatsbestuur en de directie, binnen de door de overheid gecreëerde budgettaire mogelijkheden, voor de nodige omkadering en middelen opdat de preventieadviseur(s) zijn (hun) opdrachten en taken degelijk kan (kunnen) uitvoeren. Tevens stimuleren het internaatsbestuur en de directie de werking van de interne dienst.

10. bevorderen het internaatsbestuur en de directie de samenwerking met de externe dienst, evenals met het CLB i.v.m. het medisch schooltoezicht.

11. werkt het internaat actief mee aan preventie-initiatieven van de overheid.

# DEEL 2: REGLEMENT

## 1. DE INSCHRIJVING

### 1.1 Eerste inschrijving

Vooraleer je ingeschreven wordt, nemen jij en je ouders/voogd kennis van het pedagogisch project en het reglement van het internaat. Dit betekent dat je niet telefonisch of via mail ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders/voogd, die handelt met de instemming van de andere ouder/voogd, aanwezig is op het intakegesprek.

Je bent ingeschreven op het moment waarop je ouders/voogd het reglement voor akkoord tekenen. Vervolgens vragen we je een door één van je ouders/voogd ingevuld en door beide ouders/voogd gehandtekend formulier binnen te brengen (het internaatscontract/overeenkomst van een internaatsleerling). De inschrijving is geldig voor de duur van één schooljaar. De financiële voorwaarden kan u terugvinden in bijlage 3.

Welke documenten hebben we nodig om je in te schrijven?

• identiteitskaart;

• kopie laatst behaalde rapport;

• naam en telefoonnummer van de huisarts;

• medische gegevens: info over allergie(en), allergenen en een overzicht van de eventueel te nemen medicatie;

• evt. een kopie van de gerechtelijke uitspraak over het ouderschap of voogdijschap en het verblijf in de weekends en vakanties.

### 1.2 Herinschrijving

Een (her)inschrijving gebeurt telkens voor de duur van één schooljaar. Gedurende het schooljaar zal vanuit het beleid gevraagd worden om zich terug in te schrijven (rond de paasvakantie).

Het internaat heeft het recht om elke (her)inschrijving te weigeren.

Op het internaat gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze internen. We verzamelen doorheen jouw internaatsloopbaan heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je op als dat nodig is voor de internaatsadministratie en -begeleiding. Bij sommige aspecten van de begeleiding hebben we jouw uitdrukkelijke toestemming nodig.

Jouw persoonsgegevens verwerken we met het computerprogramma Informat. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. De leverancier mag de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

Jouw gegevens worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot jouw gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij jouw begeleiding (zoals de directeur, de internaatsopvoeders, de zorgcoaches van de school, het CLB).

Jij en je ouder(s)/voogd kunnen ook zelf gegevens opvragen die we over jou bewaren. Je kan inzage krijgen en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouder(s)/voogd. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over jouw privacyrechten, dan kan je contact opnemen met de directeur.

### 1.3 Inschrijven via jeugdhulpverlening

Bij de inschrijving van kinderen en jongeren waarvan het verblijf in het onderwijsinternaat kadert in jeugdhulpverlening is er een bijkomende voorwaarde.

Om te vermijden dat deze kinderen en jongeren instromen in een onderwijsinternaat zonder voorafgaand overleg tussen onderwijsinternaat en welzijnsactoren (sociale diensten jeugdrechtbank, jeugdhulp, …) en zonder dat het onderwijsinternaat over alle informatie beschikt, is er een kwaliteitsvolle aanmelding voorzien. Als resultaat van de kwaliteitsvolle aanmelding komen alle betrokkenen tot een afsprakenkader en ondersteuningsplan.

In geen geval kan het afsprakenkader en ondersteuningsplan bijkomende verplichtingen aan de interne opleggen. Voor de interne geldt het internaatsreglement, zoals voor alle andere internen.

Indien jouw inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan. We stellen dit samen met jou op.

Als we pas nadat je inschrijving werd gerealiseerd kennisnemen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving stellen we dit afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment op.

Let op! Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht jou automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt jou inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

### 1.4 Uitschrijven

Aan je inschrijving kan een einde komen:

* op eenvoudig verzoek van je ouders/voogd
* op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan je ouders/voogd binnen een termijn van tien werkdagen:
  + wanneer je ouders/voogd niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatsreglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
  + wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
  + na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

## 2. HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP

In een internaat als leer- en leefgemeenschap mag men verwachten dat men op steun kan rekenen wanneer het niet loopt zoals gewenst, bv. bij heimwee, emotionele problemen, bij het leren of verwerken van de leerstof, bij moeilijkheden in de klas, bij conflicten met mede internen, bij moeilijkheden thuis of in de vriendenkring…

Het internaat kan echter niet op alles een antwoord bieden, maar ze kan wel helpen het internaatsleven zo aangenaam mogelijk te maken.

Het internaat wil zich engageren deze steun en begeleiding te leveren en mag dan ook van de ouders een positieve medewerking en engagement hieromtrent verwachten. Dit engagement maakt deel uit van de engagementsverklaring tussen het internaat en de ouders/voogd.

De werking van ons internaat past binnen het pedagogisch project van het internaat. Dit pedagogisch project bepaalt de aard van onze werking binnen ons internaat. Van de opvoeders wordt verwacht dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project handelen. Alle andere deelnemers en participanten worden verondersteld dezelfde opties te onderschrijven.

Zowel wat persoonlijke vragen of problemen betreft (studie, gedrag, relaties met anderen…) als deze, die betrekking hebben op de groep, kan de intern steeds bij de opvoeder terecht. Indien nodig worden deze vragen/problematieken tijdens een teamvergadering toegelicht en een begeleidings- of zorgplan opgesteld.

### 2.1 Organisatie van de studie

In het internaat willen we een studiebevorderend klimaat realiseren waarin plaats is voor gezonde studie-ijver en optimale studietijd. Studeren is immers meer dan stil zijn en werken. Een juiste studiehouding ontwikkelen is een van onze belangrijkste doelstellingen. De leefgroep van het lager onderwijs en de leefgroep van het lager middelbaar studeren meestal in groep, voor de oudste groep stimuleert de studie op hun kamer het zelfstandig werk.

In een internaat studeren heeft zo zijn voordelen:

• begeleiding: je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren opvoeders;

• hulp van je mede-internen: als je met een probleem zit, kan een studiegenoot je het dikwijls heel eenvoudig uitleggen en je zo weer op weg zetten;

• samenhorigheidsgevoel: met zijn allen studeren werkt stimulerend;

• regelmaat: je studeert op vaste tijdstippen;

• studiesfeer: binnen een rustig studiemilieu wordt de intern gemotiveerd, de opvoeder volgt de prestaties op.

Het spreekt vanzelf dat je ouders/voogd en de school in de eerste plaats verwachten dat je studeert op het internaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten... Dat is niet altijd een gemakkelijke opgave. Om tot een goede studiehouding te komen, willen wij een klimaat scheppen waarin je kan studeren in de beste omstandigheden. De persoonlijke groei van jongeren naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid op studievlak, wordt gestimuleerd door de totale organisatie van het studiegebeuren op internaat.

Regelmatig overleg met de school, ouders/voogd en CLB laat toe elke intern persoonlijk op te volgen en indien nodig, een mogelijk meer persoonlijke begeleiding op te zetten.

Zo helpt het internaat jongeren voor wie studeren een haast onmogelijke opdracht is, om hun schoolloopbaan toch tot een bevredigend einde te brengen.

Het internaat beschikt over een net van computers, tablets en internet. De internen kunnen hiervan gebruik maken na overleg.

Bij het overtreden van de studieregels en/of misbruik van het pc- en/of computergebruik zullen er sancties genomen worden.

#### 2.1.1 Lager Onderwijs

Vanaf het eerste leerjaar biedt het internaat kansen aan kinderen van de basisschool.

Een vaste structuur, degelijke studiebegeleiding, persoons- en behoeftengebonden aandacht en een huiselijke sfeer bieden elk kind de mogelijkheid tot ontplooiing en groei.

Samen met ouders/voogd, school, CLB en externe diensten worden oplossingen gezocht voor problemen allerhande.

Studiebegeleiding

De studieregels worden in het begin van het schooljaar kenbaar gemaakt en nageleefd. Er is aandacht voor orde en netheid, de boekentasjes worden regelmatig op orde gezet.

Het internaat onderhoudt intensieve contacten met de scholen zodat een degelijke begeleiding en opvolging van de internen gevrijwaard wordt.

Van deze groep volgt iedereen studie in de studiezaal. De opvoeders (eventueel bijgestaan door een stagiaire) kijken de agenda van de internen na. Ze helpen (lessen opvragen, hulp bij oefeningen, helpen bij leren schrijven) de internen indien nodig. Wanneer de intern klaar is met zijn/haar huiswerk mag de intern de studiezaal verlaten.

Deze studieregels kunnen ten allen tijde gewijzigd worden, aangepast aan de grootte en de behoefte van groep/individu.

#### 2.1.2. Lager Middelbaar (1ste , 2de en 3de jaar Secundair Onderwijs)

Enkele belangrijke items:

• er wordt gewerkt met een studieplanning via de agenda of een ander systeem

• regelmatige uitleg, controle en overhoren door de begeleiding

• aanleren van een goede studiemethode

• aandacht voor orde en netheid

• gebruik van computer en internet is mogelijk

• intensieve contacten met ouders/voogd, CLB en partnerscholen

De studieregels worden meegedeeld aan de internen en de ouders/voogd via het studieschrift of andere middelen. Bij het overtreden van de studieregels zullen maatregelen genomen worden. De studieregels kunnen ten allen tijde gewijzigd worden, aangepast aan de grootte en behoefte van de groep/individu.

De internen van het 1ste en 2de middelbaar studeren in de studiezaal. De internen van het 3de middelbaar kunnen van het internaat de toestemming krijgen om (in de loop van het jaar) hun 2de studie op hun kamer te doen. Wanneer we echter merken dat de resultaten achteruitgaan of de taken niet tijdig ingeleverd worden, kan er beslist worden dat het studiemoment op de kamer vervalt. Tijdens de 2de studie hebben de internen de mogelijkheid om in het kleine studielokaal elkaar uitleg te geven of samen te werken aan een groepsopdracht. Aangezien hier geen (permanent) toezicht is, vertrouwen we erop dat de internen zich hier gedragen en met de leerstof bezig zijn. Bij misbruik kan de intern een tijd uitgesloten worden van de mogelijkheid om in het kleine studielokaal te werken.

De internen die hun huiswerk nog niet zelfstandig kunnen maken of degenen die o.w.v. hun studierichting zeer weinig huiswerk hebben, volgen de studie in het kleine studielokaal. Deze internen hebben studie van 17u00 t.e.m. 18u15. Het internaat beslist welke internen toegelaten worden tot deze begeleide studie. Deze internen mogen als hun huiswerk klaar is (na controle door de opvoeder) het studielokaal verlaten.

Er kan beslist worden dat een intern in de loop van het jaar de overstap maakt naar de grote studiezaal.

Tijdens de examens werkt het internaat met het halve-dagssysteem: de internen studeren in de namiddag op het internaat, er is toezicht voorzien vanaf 12.00u.

#### 2.1.3. Hoger Middelbaar (4de , 5de en 6de jaar Secundair Onderwijs)

Deze groep beschikt over een individuele kamer waar de studie doorgaat.

Enkele belangrijke items:

• tijdens het studiemoment wordt de rust gevrijwaard en worden externe prikkels zoveel mogelijk beperkt

• de agenda wordt regelmatig gecontroleerd

• opvolging van rapport, indien mogelijk via Smartschool, gebeurt nauwgezet en indien nodig en mogelijk wordt een individuele leerroute uitgestippeld b.v. weekendplanning, wekelijks verslag voor ouders/voogd en school, extra ondervragingen

• werken met een studieplanning is mogelijk

• uitleg, controle en overhoren gebeurt regelmatig indien nodig

• aanleren van een goede studiemethode

• gebruik van computer en internet is mogelijk

• nauwe samenwerking met ouders/voogd, CLB en verschillende partnerscholen

Bij het overtreden van de studieregels zullen er maatregelen genomen worden. De studieregels kunnen ten allen tijde gewijzigd worden, aangepast aan de grootte en behoefte van de groep/individu.

De internen van deze groep studeren op hun kamer. In de (slaap)gangen is er toezicht door een opvoed(st)er. De deur van de kamer staat open tijdens de studie. In overleg met de opvoeders kan deze dicht tijdens de studiemomenten. De GSM wordt tijdens de studie op de gang gelegd (prikkelarme studieomgeving) in overleg met de opvoeder kan deze gebruikt worden tijdens de studie. Wanneer de internen uitleg aan elkaar wensen te geven, kan dit tijdens het 2de studiemoment in het ontspanningslokaal van deze groep. Aangezien hier geen (permanent) toezicht is, vertrouwen we erop dat de internen zich hier gedragen en met de leerstof bezig zijn. Bij misbruik kan de intern een tijd uitgesloten worden van de mogelijkheid om in de ontspanningsruimte te werken.

Tijdens de examens werkt het internaat met het halve-dagssysteem: de internen studeren in de namiddag op het internaat, er is toezicht voorzien vanaf 12.00u.

#### 2.1.4. Begeleiding van internen met extra noden

Op ons internaat wordt aandacht besteed aan de begeleiding van internen die een bijzondere aanpak vergen.

We voorzien een individuele regeling voor internen die geen zelfstandig huiswerk kunnen maken, zeer weinig huiswerk hebben, extra ondersteuning nodig hebben …

Het internaat beslist welke internen tot deze aparte studie toegelaten worden. Wanneer een intern tijdens deze studie storend gedrag vertoont kan hij/zij uitgesloten worden van deze studie. Hij/zij dient dan in de grote studiezaal de studie te doen.

#### 2.1.5. Computergebruik

Iedere intern (uitz. het lager onderwijs) mag een laptop/tablet meebrengen of krijgt de gelegenheid om tijdens de week gebruik te maken van de computers op het internaat.

Elke groep maakt zijn afspraken met de internen rond het pc-gebruik.

Alle internaatscomputers beschikken over een Office-pakket. Dit mag gratis door de internen gebruikt worden. Indien er een ander programma geïnstalleerd moet worden, dient dit aangevraagd te worden.

Wanneer een intern voor school dient te printen kan hij/zij dit mailen naar [imb.huiswerk@telenet.be](mailto:imb.huiswerk@telenet.be). Deze kopieën worden aan het einde van elk trimester afgerekend.

De computer en toebehoren dienen enkel en alleen ter ondersteuning van het schoolwerk (tenzij anders toegelaten door de begeleiding).

Het pc-gebruik is de verantwoordelijkheid van de intern zelf. Het is verboden om programma's te downloaden. Je bezoekt ook geen sites die aanstootgevend materiaal bevatten.

Op alle computers is het programma Deepfreeze geïnstalleerd. Dit programma zorgt ervoor dat na het afsluiten van de computer alles wat bijkomend werd gedownload, geïnstalleerd, opgeslagen … wordt verwijderd.

Indien de begeleiding merkt dat je misbruik maakt van je pc en de afspraken niet naleeft, dan zullen zij je de toegang tot het internet tijdelijk of definitief ontzeggen of je pc in beslag nemen. Enkel en alleen de sites die door de school en het internaat vrijgegeven worden, mag men gebruiken.

Alle gemaakte taken, afgehaalde afbeeldingen ... dienen op een eigen USB stick opgeslagen te worden. Dit zorgt ervoor dat de harde schijf van de computer vrij blijft en dat de computer vlot blijft werken.

Het gebruik van de computers is gratis.

Algemeen: De intern zorgt ervoor dat zijn/haar pc beschikt over de gewenste programma's (b.v. office, virusscanner...). Het omzeilen van de beveiligingen van de server, het hacken van gegevens, het cyberpesten, ... en elk misbruik van de pc of internet zullen zwaar gesanctioneerd worden. Elke intern houdt zich aan de gemaakte afspraken per leefgroep.

Aan de instellingen van de pc's van het internaat zelf mag men NIETS wijzigen.

Verbinden met internet op de kamer of in het internaatsgebouw doen we via WIFI. De exacte afspraken hieromtrent worden per leefgroep meegedeeld omdat ze ook per leefgroep verschillend zijn. Bij overtreding van deze afspraken kan de toegang tot het Internet ontzegd worden.

### 2.2 Namiddagstudie in de examenperiodes

Tijdens de examenperiode volgen de internen de namiddag studie op het internaat. Er is namiddag studie voorzien van 13u00 tot 14u15 en van 14u45 tot 16u00.

Tijdens de examens is er voor de internen van de oudste groep ’s avonds nog een extra studiemoment van 21u00 tot 21u45. In overleg kan deze studie wegvallen.

De internen van de derde graad die in Borgloon op school zitten en om 10u00 gedaan hebben mogen vervolgens zelfstandig naar het internaat komen. De anderen volgen de studie op school tot 12u00.

De internen die in Tongeren op school zitten worden om 12u00 door de bus opgehaald op de gewone stopplaatsen. Als zij om 10u00 gedaan hebben volgen ze tot 12u00 studie op de school.

De internen van de 3de graad secundair onderwijs die in Tongeren op school zitten mogen, als hun examen eindigt om 10u00 op eigen verantwoordelijkheid en eigen kosten onmiddellijk naar het internaat komen. De ouders dienen hiervoor vooraf toestemming te geven. Bij aankomst op het internaat melden ze zich onmiddellijk bij de directeur.

### 2.3 Activiteiten

Op woensdagnamiddag wordt er per groep een activiteit georganiseerd voor de internen. Voor de groepen Lager Onderwijs en groep 2 zijn deze activiteiten verplicht. Voor groep 3 is 1 activiteit per maand verplicht. We geloven ten zeerste in de meerwaarde van deze activiteiten daarom wordt afwezigheid op deze activiteiten ten zeerste afgekeurd. Uitzonderlijk, bijvoorbeeld om medische redenen, kan een afwezigheid op woensdagnamiddag toegestaan worden door de directie. De intern verlaat in dat geval het internaat onmiddellijk na de school. De verloren studietijd dient hij/zij zelfstandig in te halen. De activiteiten zijn niet inbegrepen maar dienen apart afgerekend te worden. Bij het begin van het schooljaar vragen we om 50€ ontspanningsgeld te storten. In het heen -en weerschriftje/smartschool wordt de stand van de “rekening” van het ontspanningsgeld bijgehouden door de opvoeders. Wanneer de rekening richting 0€ gaat, zal de opvoeder in het boekje noteren dat er geld dient bijgestort te worden. We vragen bij voorkeur om dit geld over te schrijven zodat de internen niet met geld moeten rondlopen.

### 2.4 Opvolging van de resultaten

Om een efficiënte studiebegeleiding mogelijk te maken, wisselt het internaat informatie uit met de school, CLB of externe diensten van de internen. Dit nauwe contact stelt de begeleiding in staat de studie-opvolging te optimaliseren. Door dit reglement te ondertekenen geef je ons hiervoor de toestemming. Het internaat vraagt ook, voor een optimale opvolging van de intern, inloggegevens voor Smartschool op bij de betrokken scholen. Wij vragen openheid van de ouders/voogd tijdens het intakegesprek om het internaat op de hoogte te stellen van problematieken rond studie en/of sociale-emotionele aard. Vanuit een gedeelde zorg voor elke intern hebben wij een engagementsverklaring tussen alle participanten (CLB - school - internaat) om voor de intern de nodige privacy te vrijwaren en een optimale opvolging te bieden.

Het document inzake de goedkeuring voor toegang tot smartschool kan u terugvinden in bijlage 4.

### 2.5 Contact met ouders/voogd

De internaatsdirecteur en/of de begeleiding zijn elke werkdag tussen 8 uur en 20 uur te bereiken op het nummer 012 67 23 30 of 0476 711 566. Er kan ook gemaild worden naar: [directie@imb-borgloon.be](mailto:directie@imb-borgloon.be)

Naast telefonisch contact is er steeds een persoonlijk gesprek mogelijk met de begeleiding of de directeur van het internaat na afspraak of op maandag en vrijdag bij het brengen en halen van de intern.

We proberen het GSM gebruik zo veel als mogelijk te beperken. We vragen daarom om de GSM op geregelde tijdstippen weg te leggen. De GSM kan uiteraard wel gebruikt worden om contact te houden met de ouder(s)/voogd.

Voor de groep van het Lager Onderwijs voorzien we een “GSM-moment” vanaf 19uur tot het moment waarop er naar de slaapgangen wordt gegaan.

Ouders/voogd worden op de hoogte gehouden over de ontwikkeling en welzijn van hun kind via het “internaatsboekje” of via Smartschool (zie lager). De briefwisseling van het internaat verloopt, zoals ook aangegeven op het inschrijvingsformulier, grotendeels via Smartschool (bv praktische info, facturen ...). Ouders/voogd geven, op het inschrijvingsformulier, toestemming opdat het internaat eventuele gegevens rond studie en/of gedrag mag opvragen bij de betrokken school, CLB of andere externe diensten.

## 3. HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

### 3.1 Aanwezigheid

Om het samenleven op internaat goed te laten verlopen is de aanwezigheid van de intern gedurende de week noodzakelijk. Daarom wordt bij iedere afwezigheid gevraagd aan de ouders om het internaat op voorhand te verwittigen. Afwezig zijn kan enkel mits een gegronde reden.

De intern dient de verloren studietijd zelf en op eigen verantwoordelijkheid in te halen.

Wanneer de intern geen school heeft, kan hij/zij niet op het internaat blijven. Mits enkele uitzonderingen en na overleg met de directie kan hij/zij ’s morgens aankomen op het internaat op de dag dat de lessen hervatten.

De internen van het 5de jaar van het secundair onderwijs mogen, mits toestemming van hun ouders, één woensdag per maand het internaat verlaten. Ze komen ofwel ten laatste op woensdagavond 21uur terug naar het internaat ofwel de volgende ochtend (of donderdag na school). Dit kan niet op de woensdag dat de verplichte (maandelijkse) activiteit plaatsvindt.

De internen van het 6de jaar van het secundair onderwijs mogen, mits toestemming van hun ouders, twee woensdagen per maand het internaat verlaten. Ze komen ofwel ten laatste op woensdagavond 21uur terug naar het internaat ofwel de volgende ochtend (of donderdag na school). Dit kan niet op de woensdag dat de verplichte (maandelijkse) activiteit plaatsvindt.

Als je ingeschreven bent in ons internaat, verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep.

Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent. In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dan moet volgen.

Het internaat is open op maandag tussen 7u15 en 9u30 om de koffer op de kamer te kunnen plaatsen.

Op vrijdag is het internaat open tot 17u00.

### 3.2 Afwezigheid

#### 3.2.1 Algemene regel bij afwezigheden

De algemene regel is dat je ouders/voogd steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien, dan breng je ons vooraf schriftelijk (via Smartschool of mail) uiterlijk OP MAANDAG op de hoogte. De internaatsdirecteur dient ook toestemming te geven voor de gevraagde afwezigheid van de intern. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders/voogd de reden zo vlug mogelijk mee.

De terugkeer op het internaat is ten laatste een half uur voor slaaptijd, indien dit niet lukt blijf je thuis overnachten. Er wordt verwacht dat je gegeten hebt indien het avondeten in je afwezigheid valt. Bij terugkeer op het internaat let je erop dat je de directeur of een opvoeder verwittigt van je aanwezigheid.

Als je afwezig bent, vervallen ook de activiteiten op het internaat b.v. douchen, studie …

#### 3.2.2 Afwezigheid bij ziekte

Je dient steeds zo snel mogelijk de begeleiding of de directeur via mail of telefonisch van je afwezigheid op de hoogte te brengen. Vervolgens dien je:

\* Voor een korte ziekteperiode (één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders/voogd. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen. (zie bijlage 5)

\* Een medisch attest is vereist

- voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten;

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft “dixit de patiënt";

- het attest is geantidateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;

- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de intern te maken heeft, zoals b.v.. de ziekte van één van de ouders/voogd, hulp in het huishouden

De verklaring van je ouders/voogd of het medisch attest moet je inleveren, wanneer je de eerste dag terug op het internaat bent.

Als je omwille van eenzelfde medische behandeling verscheidene malen afwezig bent op internaat, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook wanneer je vaak afwezig bent wegens een chronische ziekte, zonder dat telkens de raadpleging van een arts nodig is, kan je in samenspraak met de internaatsdirecteur, één enkel medisch attest indienen, dat dan, telkens als je afwezig bent gepreciseerd wordt door een verklaring van de ouders/voogd.

Als je ziek wordt op school kan je niet automatisch terug naar het internaat komen. We bespreken met school en ouders/voogd of de intern zelfstandig van school naar het internaat kan komen of de intern door ons dient opgehaald te worden. Het ophalen op school door het internaat is niet steeds mogelijk aangezien er overdag geen opvoeders aanwezig zijn.

Als de intern is opgehaald kan hij/zij op zijn/haar kamer gaan rusten. Hier is geen permanent toezicht. Wanneer de intern ernstig ziek is, vragen we dat hij/zij door de ouders/voogd wordt opgehaald.

#### 3.2.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (b.v. huwelijk, begrafenis,...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op het internaat, mits voorafgaande schriftelijke verwittiging.

#### 3.2.4 Afwezigheid om een andere reden

Voor andere afwezigheden dan wegens ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheden heb je de toestemming van de internaatsdirecteur nodig. Je hebt dus geen recht op andere afwezigheden (b.v. om persoonlijke reden). Indien je de toestemming krijgt, moet je wel steeds vooraf een schriftelijk verantwoordingsstuk laten afgeven door je ouders/voogd. Het is de internen verboden het internaat te verlaten zonder de toestemming van de internaatsdirecteur.

Andere afwezigheden van éénmalige aard (bv. op donderdagavond) meld je ook uiterlijk op maandag aan de internaatsdirecteur via Smartschool of mail.

Op vrije dagen verblijven de internen NIET op internaat. B.v. heeft een intern een vrije dag op woensdag, dan gaat hij dinsdag na school naar huis en komt hij op donderdag (of woensdagavond in uitzonderlijke gevallen en na overleg met het internaat) terug naar het internaat.

De leerlingen die secundair onderwijs volgen en examens hebben, gaan na hun laatste examen naar huis tot aan de vakantie.

Bij spijbelen op school/internaat zullen de ouders/voogd meteen verwittigd worden en in overleg met de school zal er een plan uitgewerkt worden tot remediëring, een tuchtmaatregel wordt niet uitgesloten.

#### 3.2.5 Afwezigheid om een persoonlijke hobby

Omdat zingevende contacten erg verrijkend zijn en we overtuigd zijn dat een zelf uitgekozen artistieke, sociale of sportieve hobby bijdraagt tot de persoonlijke ontwikkeling van elk individu, willen wij de internen vanaf het middelbaar onderwijs de kans bieden om één hobby uit te oefenen buiten de muren van het internaat (maximum 2x per week), in verlenging van het engagement op het thuisfront. Omdat de activiteiten van de verschillende leefgroepen op woensdag namiddag een duidelijk groepsversterkend karakter hebben is het niet aangeraden om de hobby, indien mogelijk, tijdens deze periode in te plannen. Je ouders/voogd werken een vaste en duidelijke regeling uit (je transport, de dag, en het uur van vertrek en terugkeer). Je legt je voorstel voor aan de directeur en we bekijken of je voorstel past binnen het organisatorisch en pedagogisch kader van het internaat. Indien dit het geval is, krijg je voor een volledig schooljaar een permanente toelating (schriftelijke toestemming om het internaat te verlaten voor een extramuros activiteit). Bij eventueel misbruik of ondermaatse schoolresultaten als gevolg van de tijdsinvestering in je hobby, zal de permanente toelating ingetrokken worden.

### 3.3 Toegang tot het internaat

In normale omstandigheden begint een schoolweek op maandagmorgen met de kans je koffer naar je kamer te brengen op maandag van 7u15 tot 9u30. Ontbijt neem je vooraf thuis. Als je kamer in orde is, vertrek je meteen naar school. Ouders/voogd hebben dan ook toegang tot de kamer. Het is niet de bedoeling om op andere kamers rond te hangen en te gaan kletsen.

Het Internaat Mariavreugde Borgloon gelegen te Borgloon, Nieuwland 11A, is telefonisch (012 67 23 30 of 0476 711 566) en via e-mail bereikbaar.

Bij het brengen of afhalen van de internen, is er steeds mogelijkheid tot contact met de directeur en/of een opvoeder. Uiteraard kan u ook een afspraak maken per telefoon of e-mail.

Je brengt geen andere leerlingen (niet internen) of vrienden naar het internaat.

De ouders/voogd voorzien zelf het vervoer van en naar het internaat op maandagmorgen en vrijdag na school.

Er is geen bezoek toegelaten tijdens de week, u kan altijd een afspraak maken met de begeleiding of directeur voor een persoonlijk onderhoud indien nodig.

Mogen wij vragen aan de ouders/voogd hun kinderen uiterlijk om 17u00 op vrijdag of de laatste dag van de schoolweek te komen afhalen. De internen komen onmiddellijk na school naar het internaat om hun bagage op te halen. Het is niet toegestaan om tijdens het wachten het internaat te verlaten. De internen dienen vanaf 16u30 beneden in de gang of buiten te wachten. Om 17u00 sluit het internaat. Opvang na dit uur is niet mogelijk.

### 3.4 Verplaatsing van en naar school

#### 3.4.1 Leerlingen van VBS Nieuwland

Deze internen worden ’s morgens (uitgezonderd maandag) naar hun speelplaats gebracht door het internaat. Na school (uitgezonderd vrijdag) worden ze op de speelplaats opgehaald door het internaat. Op maandagochtend en vrijdag na school worden ze door een ouder/voogd naar school gebracht of van school gehaald.

#### 3.4.2 Leerlingen secundair onderwijs Borgloon

De internen de school lopen in VIIO Borgloon worden ’s morgens (uitgezonderd maandag) en na school (uitgezonderd vrijdag) naar school gebracht of van school opgehaald door een opvoeder. Op maandagochtend en vrijdag na school gaan ze op eigen verantwoordelijkheid van en naar de school. De internen van de 3de graad secundair onderwijs mogen, mits toestemming van de ouders, zelfstandig naar het internaat komen. Ze dienen uiterlijk om 16u00 op het internaat te zijn.

De internen van het Atheneum Borgloon gaan zelfstandig van en naar school/internaat. Deze internen komen na het einde van de school onmiddellijk en rechtstreeks naar het internaat. De internen van de 3de graad secundair onderwijs dienen, mits toestemming van de ouders, uiterlijk om 16u00 op het internaat te zijn.

Indien de afspraken omtrent de verplaatsingen van en naar school/internaat niet worden nagekomen, kan dit leiden tot een orde -of tuchtmaatregel.

#### 3.4.3 Leerlingen van de Tongerse scholen

De internen die op school zitten in Tongeren (zowel basisonderwijs als secundair onderwijs) worden door onze bus naar Tongeren gebracht en in Tongeren opgehaald. De bus rijdt niet op maandag ochtend en vrijdag na school.

De stopplaatsen zijn:

- PIBO-campus: internen die school volgen in de PIBO

- Hoek Sint-Truidersteenweg / Rode Kruislaan: internen die school volgen in de VIIO (3de graad)[[1]](#footnote-1)

- Sint-Truiderpoort: internen die school volgen in de VIIO (1ste en 2de graad)[[2]](#footnote-2), Picpussen, Atheneum (1ste graad) en SIBBO OV3

- BS Merlijn GO: internen die les volgen in SIBBO OV4 en Atheneum (2de en 3de graad)

Voor de internen die een 8ste uur hebben op dinsdag of donderdag:

- Campus Plinius (Keverstraat): internen van het Atheneum (2de en 3de graad)

- BS Merlijn GO: internen die les volgen in SIBBO OV4

Voor de internen die een 5de uur hebben of later stoppen op woensdag:

- Brandweerkazerne Tongeren: internen van het Atheneum (2de en 3de graad)

De internen van de 3de graad die naar school gaan in Tongeren mogen, mits de toestemming van de ouders/voogd met de Lijnbus van en naar school/internaat gaan. Ze maken deze verplaatsing op eigen verantwoordelijkheid en op eigen kosten. De ouders zorgen voor een vervoersplan (De Lijn, schoolvervoer …) van en naar de school/internaat. Het internaat is niet verantwoordelijk voor deze verplaatsingen. Er wordt duidelijk door de ouders/voogd gecommuniceerd om hoe laat de intern naar school vertrekt en om hoe laat hij/zij op internaat toekomt. Bij aankomst op internaat meldt hij/zij zich onmiddellijk bij een opvoeder van zijn/haar groep.

Indien de afspraken omtrent de verplaatsingen van en naar school/internaat niet worden nagekomen, kan dit leiden tot een orde -of tuchtmaatregel.

Indien er minimaal 1 rit per week de bus van het internaat wordt genomen van of naar de school/internaat dient de maandelijkse busvergoeding van het internaat volledig betaald te worden.

#### 3.4.4 Leerlingen van andere scholen

Indien een intern naar een school buiten Tongeren of Borgloon wenst te gaan dienen de ouders/voogd hiervoor de toestemming te krijgen van de internaatsdirecteur.

Indien toegestaan zorgen de ouders voor een vervoersplan (De Lijn, schoolvervoer …) van en naar de school/internaat. Het internaat is niet verantwoordelijk voor deze verplaatsingen. Er wordt duidelijk door de ouders/voogd gecommuniceerd om hoe laat de intern naar school vertrekt en om hoe laat hij/zij op internaat toekomt. Bij aankomst op internaat meldt hij/zij zich onmiddellijk bij een opvoeder van zijn/haar groep.

Indien de afspraken omtrent de verplaatsingen van en naar school/internaat niet worden nagekomen, kan dit leiden tot een orde -of tuchtmaatregel.

### 3.5 Leefregels

Een van onze belangrijkste bekommernissen in de opbouw van onze leefgemeenschap is het creëren van een respectvolle leefomgeving: zorg en respect voor het eigen materiaal en de bezittingen van anderen en voor de internaatsomgeving, je mede-internen en begeleiding zijn cruciaal.

In het begin van het schooljaar zal bij het inhuizen een staat van de kamer opgemaakt worden. Deze zal door de ouders/voogd, de intern en het internaat ondertekend worden. Bij het uithuizen zal deze staat opnieuw opgemaakt worden. (zie bijlage 6)

Bij beschadiging van het materiële zal een vergoeding aangerekend worden.

Niet alleen respect voor het materiële, maar tevens een fundamenteel respect voor de menselijke waardigheid is van essentieel belang. Dit respect zal men tonen in gedrag, kapsel, kledij en taalgebruik.

Onderstaande leefregels bepalen mee het algemeen internaatsklimaat waarin, zoals in iedere groep, geen plaats is voor gedrag dat anderen schaadt of dat de goede organisatie van het internaatsleven negatief beïnvloedt. Ook hierin betracht het internaat in eerste instantie de betrokken intern het signaal te geven dat de inbreuk op de leefregel op een of andere wijze moet worden hersteld.

Tegelijkertijd wil het internaat de internen ook het gewenst of na te streven gedrag aangeven via tv-schermen, affiches, campagnes, projecten, pictogrammen. Wij noemen dit sturende maatregelen: zij brengen belangrijke aandachtspunten permanent of tijdelijk onder de aandacht.

Daarnaast trachten we zoveel mogelijk inbreuken op de leefregels te voorkomen door zichtbaar aanwezig te zijn en door gepaste richtlijnen aan de internen te verstrekken.

De intern krijgt kansen om het niet gewenst gedrag bij te sturen alvorens dit aanleiding is tot een sanctie.

Het internaat hecht veel belang aan de volgende punten van het algemeen gedrag op internaat. Het niet opvolgen van de aanwijzingen hieromtrent, kan leiden tot bepaalde maatregelen (herstelmaatregelen of sanctionerende maatregelen) doch gaat steeds gepaard met een gesprek rond het functioneren van de betrokken intern.

- Formulieren, toelatingen, e.d. dienen tijdig afgeleverd.

- Het gebruik van de gsm/ smartphone (en andere media) tijdens de studiemomenten. De gsm/ smartphone staat ‘uit’ tijdens de studiemomenten. Er is immers mogelijkheid tot telefonisch contact tijdens de vrije momenten.

Bij herhaalde vaststellingen dient de gsm/ smartphone afgehaald te worden door de ouders.

Het gebruik van de gsm voor geluids-, film- en foto-opnamen die de integriteit van anderen schaadt is strikt verboden. Bij vaststelling dient de niet-geoorloofde opname te worden verwijderd, gezien dit kan worden beschouwd als een ernstige inbreuk op de privacy. De gsm/ smartphone wordt dan afgehaald door de ouders.

- Het internaat verlaten zonder toestemming leidt steeds tot een sanctie.

- Zonder reden afwezig zijn op internaat, in de studie of tijdens de activiteit leidt steeds tot een sanctie. De ouders worden steeds op de hoogte gebracht.

- Verbale of fysieke agressie t.o.v. één of meerdere internen en/of personeelsleden wordt, bij vaststelling, gevolgd door een schriftelijke en/of mondelinge verontschuldiging, indien nodig, in het bijzijn van de mede internen (vb. groep). Indien nodig wordt een sanctie voorzien.

- Pesten (cyberpesten) van één of meerdere interne wordt gesanctioneerd. Daarenboven dient de betrokken intern zich minstens schriftelijk en/of mondeling te verontschuldigen t.o.v. het slachtoffer van het pestgedrag. Een herstelgericht groepsgesprek behoort ook tot de mogelijke maatregelen.

Pestgedrag kan ook leiden tot een maatregel bij schending van leefregels en/of een tuchtmaatregel.

- Bij beschadiging in lokalen of op het domein (vandalisme) dient de schade hersteld te worden eventueel via betaling van de gemaakte kosten. De ouders worden steeds op de hoogte gebracht. Gezien de ernst van dit negatief gedrag, kan dit gevolgd worden door een specifieke sanctionerende maatregel.

- Storend gedrag bij activiteiten kan aanvullend leiden tot een weigering tot deelname bij een volgende activiteit. De intern dient dan op het internaat te blijven.

- Het gebruik van pepdranken op internaat wordt niet toegelaten: herhaalde vaststellingen leidt tot een herstelmoment met een specifieke sanctie.

- Hetzelfde geldt voor het gebruik van alcohol op internaat. Dit heeft een sanctie tot gevolg.

- Het gebruik en bezit van snus is verboden zowel in de gebouwen als op het domein. Het gebruik hiervan heeft een sanctie tot gevolg.

- Ons internaat is rook- en damp/vape vrij zowel in de gebouwen als op het domein. Roken en/ of dampen/vapen op het domein leidt tot een sanctie. Bij roken op de kamer volgt er onmiddellijke (tijdelijke) uitsluiting.

- Het gebruik van drugs en/of de verhandeling ervan op internaat is illegaal en kan dus leiden tot een ernstige sanctionerende maatregel (tuchtmaatregel zoals vb. uitsluiting).

#### 3.5.1 Kledij - voorkomen - hygiëne

Normale zorg voor uiterlijk en kleding is een teken van respect van de intern voor zichzelf en voor de anderen. Kleding heeft ook een functionele waarde: ze is aangepast aan de omstandigheden, aan het soort werk dat mensen verrichten, aan de gelegenheid. Ons internaat waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.

Daarom verwachten we van onze internen dat ze zich op een normale en aan het internaatsleven aangepaste wijze kleden.

Het internaat wil niet tot in het detail bepalen hoe de internen zich moeten kleden. Kleding kan immers ook een individuele waarde hebben. Het gezond verstand zal iedere intern wel laten beseffen wat bedoeld wordt met verzorgde en aan het internaatsleven aangepaste kleren. In geval van twijfel of betwisting beslist de directeur.

Schoeisel is ten allen tijde verplicht. 's Avonds draag je best pantoffels en een kamerjas als je de kamer verlaat.

Een pet of kap kan zeker niet in de eetzaal. De groepsregel bepaalt of er in een andere ruimte een pet of kap mag gedragen worden.

Dagelijks lucht je je kamer en zorg je voor de orde. Je houdt je kamer ook netjes. Opruimen behoort tot één van jouw verantwoordelijkheden. Je zorgt er zelf voor dat er geen spullen op de grond liggen zodat je kamer op donderdag of vrijdag makkelijk kan gepoest worden. Je moet ook (indien van toepassing) je bed naar boven klappen. Wanneer je kamer te rommelig is of je bed niet is opgeklapt, zal je kamer niet door het onderhoudspersoneel gepoetst worden. Je dient daarop de eerstvolgende verblijfsdag tijdens een vrij moment zelf je kamer te poetsen. Je houdt je aan de internaat afspraken rond orde en netheid b.v. lakens gaan verplicht mee naar huis minstens om de 3 weken en voor elke schoolvakantie. De begeleiding zal je hier tijdig van op de hoogte brengen.

Het onderhoudspersoneel van het internaat onderhoudt de gemeenschappelijke ruimtes, maar we verwachten wel van je dat je die ruimtes netjes achterlaat en respect hebt voor het gemeenschappelijk materiaal. Bij schade veroorzaakt door de intern zal een vergoeding aangerekend worden.

Schade (ook als er iets ontbreekt) meld je onmiddellijk aan een verantwoordelijke.

**Toegang tot de kamers door internaatspersoneel**

De directie en de begeleiding behouden zich het recht voor om, in geval van een ernstig vermoeden van overtreding van het internaatsreglement, de kamers te controleren.

Bij het verlaten van de kamer 's morgens, dient zij opgeruimd en netjes achter gelaten te worden. Het raam dient ook op kiepstand gezet te worden. De begeleiding heeft het recht om sancties uit te spreken indien niet aan deze regel wordt voldaan.

Omwille van de privacy en om diefstal te voorkomen, is het ten strengste verboden om zonder toestemming van de begeleiding op andermans kamer te gaan.

Men heeft geen enkel verworven recht op een bepaalde kamer, ten allen tijde kan er van kamer gewisseld worden (de reden en keuze worden uitgesproken door de internaatsdirecteur).

#### 3.5.2 Persoonlijke bezittingen

Het internaat is niet verantwoordelijk voor verloren, gestolen of beschadigde voorwerpen (GSM, laptop, geluidsinstallatie, fiets...). Om verlies of diefstal te voorkomen vragen wij alle kledingstukken te voorzien van je naam en in alle boeken, schriften, op tekengerei, rekenmachine... enz. je naam voluit en onuitwisbaar te schrijven.

Breng alleen het nodige zakgeld mee naar het internaat en breng geen dure spullen mee.

Gevonden voorwerpen breng je bij de begeleiding, de eigenaar kan bij hen de voorwerpen afhalen.

Diefstal, kopen en/of verkopen van eender welk product is ten strengste verboden en wordt gesanctioneerd.

Bij het gebruik van eigen fiets/brommer/auto dienen de voorwaarden van het internaat gerespecteerd te worden, de begeleiding zal je op de hoogte brengen.

**GSM**

Het internaat probeert het GSM-gebruik beperkt te houden om het sociaal leven op internaat te bevorderen. Per leefgroep worden er afspraken gemaakt die nageleefd dienen te worden en die ten allen tijde gewijzigd kunnen worden.

Bij het overtreden van deze afspraken kan de begeleiding de GSM in verzekerde bewaring nemen voor onbepaalde tijd.

Bij het meebrengen van meerdere GSM's zullen deze meteen in verzekerde bewaring genomen worden voor onbepaalde duur, er is dan voorlopig geen gelegenheid meer om te telefoneren tot nader order van de begeleiding.

**Luidspreker, mp3, radio,...**

Een radio, luidspreker,... mogen op het internaat gebruikt worden volgens de gemaakte afspraken per leefgroep.

De radio dient steeds op een aanvaardbaar volumeniveau te staan zodat de andere internen geen hinder ondervinden.

**Andere (elektrische) apparatuur**

Alle elektrische toestellen moeten een CE label hebben.

Een bureaulamp, radio, scheerapparaat, lader voor GSM zijn toegelaten.

Toestellen zoals een PSP, TV, ... alsook zakmes, zaklampen, steekvoorwerpen zijn niet toegelaten.

Om veiligheidsredenen laten we geen elektrische toestellen zoals verwarmingstoestellen, waterkokers, koelkast, koffiezetapparaten, elektrische dekens, spiraalverwarmers, spots, toe op de kamer.

Enkel LED-verlichting is toegestaan op de kamers.

De begeleiding kan altijd andere meegebrachte toestellen en voorwerpen verbieden omwille van de veiligheid. Verlengsnoeren zijn alleen toegelaten, als zij een goedkeuringsmerk dragen. Dominostekkers zijn verboden.

Indien het verblijf op het internaat toch het gebruik noodzaakt van andere dan toegelaten toestellen, moet je voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming vragen aan de internaatsdirecteur. De aanwezigheid van niet toegelaten toestellen of voorwerpen op de kamer kan aanleiding geven tot de onmiddellijke verwijdering en de inbeslagname tot het einde van het schooljaar.

Het internaat zelf doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen. We verwachten van je dat je die inspanningen eerbiedigt. Als je merkt dat er materiaal van het internaat stuk is, verwittig je onmiddellijk je opvoeder. Defecten aan lampen of stopcontacten probeer je nooit zelf te herstellen.

Verder dienen de internen ervoor te zorgen dat ze bij het verlaten van de kamer de lichten hebben uitgedaan en de adapters/ laadkabels uit de stopcontacten hebben gehaald.

#### 3.5.3 Gezondheid

Ons internaat wil actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op je eigen gezondheid en die van anderen. Zij wil bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken, roken en voor het misbruik van genees- en genotsmiddelen.

**EHBO**

Ons internaat beschikt over een EHBO-post waarop internen een beroep kunnen doen wanneer ze zich onwel voelen tijdens de internaatsuren.

Bij de inschrijving geven de ouders/voogd eventuele “gezondheidsproblemen" van hun zoon/dochter door om voor een zo goed mogelijke opvang te zorgen. Hiermee bedoelen we alle nuttige informatie i.v.m. eventuele fysische, psychische of familiale problemen. Bij “nieuwe" situaties tijdens het schooljaar melden de ouders/voogd dit ook. Het internaat kan niet aansprakelijk gesteld worden indien de nodige medische informatie niet meegedeeld werd.

Bij ziekte worden je ouders/voogd steeds gecontacteerd. Indien je ouders/voogd niet bereikbaar zijn, raadplegen we een dokter of nemen we contact met de urgentiedienst van het dichtst bijzijnde ziekenhuis indien nodig.

Bij ziekte wordt er ook aan je ouders/voogd gevraagd om je te komen ophalen. In uitzonderlijke gevallen en wanneer het voor je ouders/voogd niet mogelijk is om je te komen ophalen kan je, bij ziekte, gedurende de dag en tot op het moment dat je ouders/voogd je kunnen komen halen op het internaat blijven.

Het is wenselijk dat je altijd je identiteitskaart bij je hebt.

**Geneesmiddelen**

Het kan gebeuren dat een intern medicatie moet nemen, bv. omdat zijn/haar antibioticakuur nog niet afgelopen is of omdat hij/zij elke dag een pilletje (voor ADHD, diabetes ...) moet nemen.

Het internaat gaat enkel over tot het toezien op het toedienen van medicatie, nadat we een attest van de behandelende arts gekregen hebben met de nodige dosis, frequentie en tijdspanne.

Ouders/voogd dienen ons correct op de hoogte te brengen van elke medicijninname van hun kind.

Bij de inschrijving wordt er een formulier overhandigd (bij noodzakelijke medicatie) dat na consultatie van een arts, ingevuld dient bezorgd te worden aan de directeur van het internaat.

**Roken[[3]](#footnote-3)**

Vanuit de zorg voor veiligheid en een gezondheids- en milieubewuste opvoeding enerzijds en omdat roken op openbare plaatsen bij wet verboden is anderzijds, opteert het internaat voor een totaal rookverbod en een duidelijke sanctie bij overtreding tijdens de internaatsuren.

Het betrappen op roken wordt meteen gesanctioneerd. Het kan gaan om een straf-of tuchtmaatregel (tijdelijke of definitieve schorsing).

De internaatsdirecteur kan oordelen dat de intern zo snel mogelijk het internaat dient te verlaten.

De aangepaste strafmaatregel wordt individueel bepaald conform de ernst van de overtreding. Een tuchtmaatregel wordt altijd uitgesproken door de internaatsdirecteur, de directie van de betrokken school wordt op de hoogte gebracht.

**Alcohol- en drugsbeleid**

Ons internaat wil ook bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken en het misbruik van genees- en genotsmiddelen. Alcoholische dranken (ook lege flessen of blikjes) zijn niet toegelaten.

Wie zich in beschonken toestand op het internaat bevindt, wordt onmiddellijk opgehaald door de ouders/voogd en wordt gesanctioneerd.

Sommige genotsmiddelen zijn door de wet verboden. Ze kunnen een ernstig gevaar voor je gezondheid en die van je mede-internen betekenen. Op ons internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van legale en illegale drugs/drank dan ook strikt verboden en worden streng gesanctioneerd met een tijdelijke of definitieve uitsluiting.

Vanuit haar opvoedende opdracht voert het internaat terzake een preventiebeleid. Wij nodigen alle betrokken partners uit aan dit beleid mee te werken.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te raken door drank/drugs, dan zal het internaat een hulpverleningsaanbod doen als je op het internaat mag blijven.

Dit neemt echter niet weg dat we toch conform het orde- en tuchtreglement (zie 3.6) sancties nemen wanneer je niet meewerkt met dit hulpverleningsaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je anderen bij druggebruik betrekt. In zulke gevallen is het niet uitgesloten dat we de politie betrekken en dat er een tijdelijke/definitieve schorsing van het internaat volgt.

Als je weet hebt van de aanwezigheid van drank/drugs in het internaat, dan verwachten we van jou dat je dit meldt opdat de directie het nodige kan doen om de verspreiding te voorkomen.

Bij afwijkend gedrag worden er, zoals voor andere inbreuken op het internaatsreglement en naargelang de ernst van de feiten, ordemaatregelen en/of tuchtmaatregelen genomen.

**Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag**

(Cyber)pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag worden op internaat niet getolereerd, ze vormen een hypotheek op het welzijn en welbevinden van internen. Daarom kan systematisch vijandig gedrag (onder om het even welke vorm) tegenover steeds dezelfde leerling die geïsoleerd wordt en geen weerstand kan bieden, op geen enkele wijze aanvaard worden!

Wie het slachtoffer is van pesten, geweld of ongewenst seksueel gedrag op internaat kan dit best meteen melden aan een begeleid(st)er of de directie. Samen met de intern zoeken we dan een oplossing voor de problematiek.

We verwachten dan ook dat je pestgedrag signaleert wanneer je er getuige van bent.

Als je een mede-intern pest zullen we onmiddellijk ingrijpen. Bij inbreuken op dit vlak zullen, naargelang de ernst van de feiten, ordemaatregelen en/of tuchtmaatregelen worden genomen.

Ons internaat heeft een vertrouwenspersoon fysiek en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Dit is Marleen Bollen (marleen@imb-borgloon.be).

In geval van ernstig cyberpesten wordt aangifte gedaan (van provider over politiedienst tot Federal Cyber Crime Unit).

Wij rekenen erop dat je elke vorm van discriminatie of racisme (op basis van uiterlijk, afkomst, gezondheid, overtuiging, seksuele geaardheid, aanleg, ...) vermijdt.

Het is ieders verantwoordelijkheid om dit te voorkomen en te signaleren of zelfs in te grijpen wanneer je er getuige van zou zijn.

#### 3.5.5 Veiligheid

In het kader van de veiligheid treft het internaat maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie, het onderhoud van veilige elektrische installaties, de voortdurende inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen zodat ze hersteld kunnen worden. Het spreekt voor zich dat iedereen deze inspanningen respecteert en dat iedereen zich mee inzet om de veiligheid op internaat te bevorderen.

Het internaatsgebouw is op verschillende plaatsen uitgerust met branddetectieapparatuur en om, in geval van brand, de aanwezigen te alarmeren en te bevelen het gebouw te verlaten, werd een alarmsysteem geïnstalleerd. Elke kamer beschikt ook over een rookdetector.

Het alarmsignaal onderscheidt zich van alle andere signalen en is overal in het gebouw hoorbaar. Per gebouw en per verdieping zijn drukknoppen geplaatst. Om ze te kunnen bedienen, moet eerst een beschermvenstertje worden ingedrukt.

Het spreekt voor zich dat deze drukknoppen en de brandblusapparaten enkel mogen gebruikt worden in geval van brand. Elk ongepast gebruik van deze voorzieningen hypothekeert en schaadt de veiligheid van alle aanwezigen in het gebouw en is bijgevolg een hoogst onverantwoord en ontoelaatbaar gedrag en zal dan ook gesanctioneerd worden.

In samenspraak met de brandweer werden gedetailleerde evacuatieplannen uitgewerkt voor alle lokalen van het gebouw en werden de evacuatiewegen extra gemarkeerd door noodverlichting en veiligheidssignalisatie (pictogrammen). De begeleiding zal die aan het begin van het schooljaar bij de voorbereiding van de aangekondigde evacuatie-oefening grondig met je doornemen.

Vier keer per jaar, de eerste dag van het schooljaar en vervolgens elk trimester, houden we een evacuatieoefening met internen en begeleiding. Van elke intern wordt verwacht dat hij met de nodige ernst hieraan meewerkt en de gemaakte afspraken strikt respecteert. Een goede voorbereiding kan levens redden bij een eventuele brand.

Om de evacuatiewegen niet te blokkeren, kunnen boekentassen in de gangen, enkel worden achtergelaten op de afgesproken en daartoe gemarkeerde plaatsen.

Van jou verwachten we dat je

• de inspanningen van het internaat eerbiedigt, door de gebouwen en materialen te respecteren en afspraken over gebruik ervan na te leven

• constructief deelneemt wanneer je medewerking gevraagd wordt bv. evacuatieoefeningen

• je waar mogelijk actief deelneemt om de veiligheid op internaat te bevorderen (o.m. door risicovol gedrag van jezelf of van medeleerlingen te vermijden)

• defecten en storingen signaleert

• adapters en laadkabels van GSM, laptop,... uittrekt bij het verlaten van de kamer en de lichten uitdoet bij het verlaten van de kamer

Een bewuste en halsstarrig onverantwoorde houding t.o.v. de veiligheid kan aanleiding zijn voor orde- en tuchtmaatregelen.

Het internaat beschikt over camerabewaking, in de gangen en buiten, ter ondersteuning van het veiligheidsbeleid.

Deze camera's zijn bedoeld voor intern gebruik en kunnen enkel door bevoegden bekeken worden.

De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Als je gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft hierbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.

#### 35.6 Omgangsvormen

Tijdens het verblijf op het internaat heb je te maken met de directie, je begeleiding, je mede-internen, het keukenpersoneel en het onderhoudspersoneel. Tegenover al die mensen ben je respectvol en beleefd. Je neemt een correcte houding aan tegenover de directie, opvoeders of andere mensen waarmee je tijdens de internaatstijd kan te maken hebben.

Ons internaat is Nederlandstalig. Jouw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat je je kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren. Om je kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer je kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest.

Denk er aan dat bij een uitstap of een activiteit buiten het internaat een groep vlugger opgemerkt wordt dan een individu en dat je dus extra op je gedrag en taal moet letten. Wij verwachten dat je steeds een verzorgde, beschaafde taal gebruikt, zowel met je mede-internen als met je begeleiding of andere gesprekspartners.

Het is vanzelfsprekend dat je goede contacten legt, hebt en onderhoudt met je mede-internen. Vriendschappen en relaties vragen tact en discretie.

Om de goede werking van het internaat te garanderen zijn de gangen met jongenskamers enkel toegankelijk voor de jongen en de gangen met meisjeskamers enkel toegankelijk voor de meisjes.

#### 3.5.7 Respect voor milieu en materiaal

Een van onze belangrijkste bekommernissen in de opbouw van onze leefgemeenschap is de vorming tot respect: zorg en respect voor het eigen materiaal, voor de bezittingen van anderen en voor de internaatsomgeving.

Op het internaat sorteren we ons afval zo veel als mogelijk. Op de verschillende gangen, leefruimtes … kan je gescheiden vuilnisbakken vinden. We verwachten van onze internen dat ze hun afval in de juiste vuilnisbakken deponeren.

Wanneer je moedwillig schade toebrengt aan materieel van het internaat of van een medeleerling, vallen de herstellingskosten of de schadeloosstelling volledig ten laste van je ouders/voogd. Vandalisme treft niet alleen het internaat als instituut, maar ook je mede-internen. Wie vandalisme pleegt, betaalt altijd de herstellingskosten met een minimum van €50,00.

Het houden van huisdieren (vissen, schildpadden ...) op het internaat is niet toegelaten.

#### 3.5.8 Eetzaal

Het internaat verstrekt maaltijden uit eigen keuken. De kwaliteit van het cateringgebeuren wordt permanent bewaakt, want gezonde voeding in ons internaat is essentieel.

Het internaat voorziet 4 maaltijden per dag. Ontbijt, lunchpakket, 4-uurtje en avondmaal.

's Avonds krijgen alle internen een warme maaltijd (soep - hoofdgerecht - dessert).

Internen brengen bij voorkeur een eigen drinkbus, die ze kunnen vullen met water voor bij het lunchpakket, en brooddoos mee.

Enkele regels van de eetzaal:

De algemene en/of specifieke regels van de groep blijven ten allen tijde gelden.

Kom altijd op tijd, na de school of bij aankomst op het internaat komt iedereen meteen naar de eetzaal.

Indien je op excursie gaat, moet je dit tijdig (= 2 dagen op voorhand) doorgeven aan de begeleiding.

Wekelijks worden een aantal internen aangeduid die verantwoordelijk zijn voor de orde in de eetzaal. Zij assisteren bij het afruimen, dekken de tafels, helpen bij het afvegen van de tafels en ook (voor de internen van het secundair onderwijs) bij de afwas.

We houden ons aan beleefdheidsnormen aan tafel: we eten met mes en vork, knoeien niet en verspillen geen eten. Dit is een houding van respect tegenover diegenen die de maaltijden klaarmaakten, maar we dragen ook verantwoordelijkheid ten opzichte van milieu en samenleving.

Je neemt nooit eten mee naar buiten. Het vieruurtje wordt enkel in de eetzaal gegeten.

Indien je een afwijking wenst van het normale aanbod b.v. vegetarisch eten, glutenvrij, diabetisch, geen varkensvlees, ... gelieve dit bij de inschrijving te melden aan de verantwoordelijke van het internaat.

Er is voldoende eten beschikbaar op het internaat, het is dus niet nodig om extra eten mee te brengen naar het internaat (bv. choco, ...). Als je toch eigen eten meebrengt ben je hier zelf verantwoordelijk voor. Het internaat kan niet verantwoordelijk worden gesteld wanneer dit eten bedorven is. Bij de start van het weekend of voor een vakantie dien je je overgebleven eten mee te nemen of weg te gooien. Het is verboden om eten op te warmen en/of te eten op de kamer (uitz. snoepje en / of frisdrank) tenzij er andere afspraken zijn met de begeleiding.

#### 3.5.9. Privacy

Het internaat publiceert geregeld foto's van internen op de website van het internaat en in andere publicaties. De bedoeling van deze foto's is geïnteresseerden in het internaat en daarbuiten op een leuke wijze te informeren over de activiteiten. Om uw goedkeuring hiervoor te geven of indien u bezwaar heeft tegen enige publicatie hiervan, gelieve dit via het daarvoor bestemde document aan het internaat mee te delen. (zie bijlage 7)

Internen mogen geen internaatsgebonden materiaal (foto's, filmpjes.., van mede internen of personeel) maken en zeker niet op hun sociale netwerksite zetten. Bij inbreuk hiervan wordt gevraagd dit onmiddellijk te verwijderen en volgt er een sanctie.

Het internaat beschikt ook over camera's in de gangen van het internaat en eveneens buiten. Enkel bevoegden hebben toelating om de beelden te bekijken indien er ongeregeldheden vastgesteld worden of de veiligheid van het internaat in het gedrang komt. De beelden worden slechts tijdelijk bewaard en worden op regelmatige tijdstippen volledig gewist.

### 3.6 Herstel- en sanctioneringsbeleid

Het Herstel- en sanctioneringsbeleid is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren. Wanneer een intern zich niet houdt aan het opvoedingsproject of de leefregels, kunnen we gebruik maken van het herstel- en sanctioneringsbeleid.

#### 3.6.1 Begeleidingscontract

Wanneer je gedrag de internaatswerking, het leer- of vormingsgebeuren hindert of in gevaar brengt, kan het internaat evalueren om in overleg met jou en je ouders/voogd een begeleidingscontract op te stellen. In het begeleidingscontract wordt het te vermijden gedrag en het gewenste gedrag duidelijk omschreven. Een dergelijk begeleidingscontract wordt door middel van geregelde coaching gesprekken ondersteund. Het begeleidingscontract en de bijhorende ondersteuning moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeel en/of internen opnieuw mogelijk wordt en dat er verdere orde-of eventueel tuchtmaatregelen kunnen worden vermeden. Je dient constructief mee te werken aan dit begeleidingscontract.

#### 3.6.2 Ordemaatregelen

Als je de internaatswerking hindert, als de begeleiding evalueert en van oordeel is dat het gedrag van een intern moet worden bijgestuurd bv. wanneer men zich onvoldoende inzet, zich storend gedraagt in de groep, gemaakte afspraken niet naleeft, kan een ordemaatregel worden genomen.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging

- een opgelegd karweitje (vegen, opruimen ...)

- verhuizen naar een andere kamer

- het niet deelnemen aan een activiteit

- tijdelijke verwijdering uit de groep (preventieve schorsing - De interne kan dan gedurende maximaal vijf opeenvolgende verblijfsdagen geen deel uitmaken van de leefgroep. De directeur kan, na motivering aan de betrokken personen, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende verblijfsdagen te verlengen als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. Deze maatregel wordt kort gemotiveerd meegedeeld aan je ouders/voogd. Hij gaat onmiddellijk in. De brief met motivatie wordt bij afhaling getekend door je ouders/voogd. De maatregel wordt bevestigd en zo nodig nader gemotiveerd in de brief waarmee de procedure wordt opgestart. De preventieve schorsing duurt dus tot er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de procedure wordt stopgezet)

- een alternatieve ordemaatregel

Deze maatregelen worden genomen door de internaatsdirecteur om te remediëren na overleg met de begeleiding. Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend. Ze kunnen bepaald worden voor een individu en/of groep in functie van burgerzin en verantwoordelijkheid voor de mede-intern en/of groep.

#### 3.6.3 Tuchtmaatregelen

Als je gedragingen stelt die een gevaar vormen voor de internaatswerking, kan er een tuchtmaatregel worden opgelegd. Dit zal bijvoorbeeld het geval zijn:

- als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid;

- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt;

- als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.

Enkele voorbeelden van zware inbreuken zijn:

• diefstal in of buiten het internaat

• vandalisme in of buiten het internaat

• het internaat verlaten zonder toestemming

• het zich onttrekken aan het toezicht van de begeleiding

• grove belediging tov de begeleiding en/of mede-internen

• roken

• het bijhebben of gebruik van alcohol

• het bezit, gebruik, het verspreiden of het dealen van legale of illegale drugs/drank of andere genotsmiddelen

• producten verhandelen (zowel kopen als verkopen aan internen en/of externen)

• elke vorm van pesten, verbale en/of fysieke agressie

• agressie tov mede-internen of begeleiding

In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel kan je als bewarende maatregel enige tijd de toegang tot het internaat worden ontzegd. Je wordt dan preventief geschorst en gevraagd om het internaat onmiddellijk te verlaten. Uiteraard kan een preventieve schorsing enkel genomen worden in uiterst dringende omstandigheden:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je tijdelijke of definitieve uitsluiting;

- wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaatsmedewerkers.

Alleen de internaatsdirecteur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een dergelijke preventieve schorsing.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit het internaat (een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde interne gedurende minimaal één dag en maximaal vijftien opeenvolgende verblijfsdagen geen deel mag uitmaken van de leefgroep),

- een definitieve uitsluiting uit het internaat (een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde interne wordt uitgeschreven op het moment dat die interne in een ander onderwijsinternaat is ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving).

Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door een afgevaardigde van het internaatsbestuur of de internaatsdirecteur.

Als het internaatsbestuur of de internaatsdirecteur de tijdelijke of definitieve uitsluiting overweegt, wint de directie eerst het advies in van het internaatsteam. Het CLB van de school waar de interne naar school gaat, krijgt de mogelijkheid om advies te geven.

Als de gemandateerde van de vzw of de internaatsdirecteur van mening is dat er reden is om een tijdelijke of definitieve uitsluiting uit te spreken, dan word je opgeroepen voor een onderhoud samen met je ouders/voogd om de overtreding te bespreken en te motiveren, indien de ouders/voogd dat wensen.

Dit onderhoud kan ten vroegste de 4de dag[[4]](#footnote-4) na verzending van de brief waarmee de tuchtprocedure werd opgestart.

De betrokken personen en de interne hebben inzage in het volledige tuchtdossier van de interne en worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Het CLB en, in voorkomend geval, de contactpersoon die opgenomen is in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, worden geïnformeerd over de inhoud van het tuchtdossier.

Na het gesprek brengt de directeur of een afgevaardigde je ouders/voogd binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.

De betrokken personen kunnen beroep instellen tegen een beslissing tot definitieve uitsluiting. Uiterlijk de zesde werkdag na verzending van de beslissing tot definitieve uitsluiting (poststempel) kunnen je ouders/voogd schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

* Je ouders/voogd dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur: Philip Vergauwen

Voorzitter Internaat Mariavreugde Borgloon VZW

Nieuwland 11A, 3840 Borgloon

Wanneer het internaat open is, kunnen je ouders/voogd het beroep bij het internaatsbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders/voogd krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsbestuur.

- Jouw verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders/voogd ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.

- Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepcommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

- De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Zij zal steeds je ouders/voogd uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.

- De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.

- Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders/voogd.

Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders/voogd er schriftelijk toestemming voor geven.

Je tuchtdossier kan niet worden overgedragen naar een ander internaat.

### 

### 3.7 Participatie op het internaat

#### 3.7.1 Ouderparticipatie

Ons internaat wil zich inspannen om de ouders (eventueel via de internen) nauw bij het gebeuren op het internaat te betrekken. Smartschool, e-mail, heen – en weer schriftje, telefonische contacten en een permanent onthaal behoren alle tot de meest gebruikte communicatievormen tussen internaat en ouders.

We rekenen erop dat alle communicatie vanuit het internaat opgepikt en opgevolgd wordt.

Wij willen de ouderparticipatie verder blijven versterken:

- door een uitgebreide bevraging te verrichten bij de eerste inschrijving;

- door (informele) oudercontacten te organiseren.

Daarnaast voorzien we op bepaalde vrijdagen de mogelijkheid van een oudercontact. Bij het begin van elk trimester wordt u ingelicht over de precieze data. U kan ook altijd vragen voor een digitaal oudercontact met de opvoeders.

#### 3.7.2 Internenparticipatie

Participatie aan het internaat concretiseert zich via de internenraden per groep. Dikwijls gaat het hier om materiële aspecten van het leven op internaat.

Niettemin wensen de internen ook meer informatie over inhoud en organisatie. De aard van de te bespreken thema’s wordt in samenspraak bepaald.

Het bieden van inspraakmogelijkheden is evenwel onlosmakelijk verbonden aan het nemen van

verantwoordelijkheid. Dit gegeven moet verder worden ondersteund en begeleid en hiervoor zullen specifieke werkvormen worden ontwikkeld.

### 3.8 Klachtenregeling

Wanneer jij of je ouders/voogd ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kunnen jullie contact opnemen met de contactpersoon voor klachten via [bestuur@imb-borgloon.be](mailto:bestuur@imb-borgloon.be).

Samen met je ouders/voogd zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen. Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor jou en je ouders/voogd volstaat, dan kunnen jullie je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van internen en ouders/voogd over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun internaatsbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie

t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie

Guimardstraat 1

1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail via [klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen) of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

• de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.

• de klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betrekt ze alle partijen, dus ook het internaatsbestuur.

• de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld.

• de klacht moet eerst aan het internaatsbestuur zijn voorgelegd. Je ouders/voogd moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het internaatsbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.

• de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:

– klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);

– klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;

– klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;

- klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing …).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement dat beschikbaar is via <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het internaatsbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het internaatsbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan je niet in beroep gaan. Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

### 3.9 Deconnectie

Op ons internaat gelden er afspraken over de communicatie tussen het internaatsteam, de ouders en de internen. Die zijn afgestemd op het afsprakenkader deconnectie dat een bijlage is van het arbeidsreglement van de personeelsleden.

Als communicatiemiddel gebruiken we Smartschool. We beschrijven 2 mogelijke situaties:

Situatie 1: wij informeren internen en/of ouders

Wanneer we als internaat schriftelijk communiceren met onze internen en hun ouders, doen we dit via Smartschool. Via Smartschoolberichten geven we de nodige praktische informatie en afspraken, bijvoorbeeld:

• info over activiteiten(geld)

• info over welbevinden

• de regeling einde trimester

• uitnodigingen voor oudercontacten en infoavonden

• …

We engageren ons om steeds tijdig internen en hun ouders te informeren.

(Soms gebruiken we sociale media zoals Facebook en Instagram om activiteiten van onze internen te tonen aan ouders, internen en de lokale gemeenschap. Deze sociale media zijn zeker geen kanalen die u moet volgen om op de hoogte te zijn. Ze zijn enkel een leuke aanvulling.)

Wanneer we een individuele boodschap hebben voor ouders sturen we een bericht via Smartschool of noteren we een notitie in ‘info voor ouders’ in Smartschool. Dit kunnen we bijvoorbeeld doen:

• Wanneer een intern niet in orde is met materiaal voor bv een activiteit

• Wanneer het activiteitengeld ontbreekt

• Wanneer een intern zich niet goed gedragen heeft en we het belangrijk vinden om de ouders hiervan op de hoogte te brengen.

• …

Ouders krijgen hiervan een melding via Smartschool.

Wanneer we een individuele boodschap hebben voor internen, zullen we hen liefst aanspreken. Indien dit niet kan, sturen we een bericht via Smartschool.

We verwachten van internen dat ze iedere schooldag hun Smartschoolberichten controleren. Indien ze het bericht moeten beantwoorden, doen ze dit binnen de 2 schooldagen volgend op de schooldag waarop het bericht werd verstuurd.

Situatie 2: je ouders willen een opvoeder of de directie contacteren.

Dit kan steeds via Smartschool. Ze zullen een antwoord krijgen binnen de 2 schooldagen, volgend op de schooldag waarop ze het bericht stuurden. We vragen wel aan ouders om enkel wanneer het echt nodig is de school te contacteren.

In dringende gevallen kan u de opvoeders ook telefonisch contacteren.

De directie is via e-mail of (in dringende gevallen) telefonisch te contacteren.

In vakantieperiodes is een e-mail sturen naar het internaat het meest aangewezen.

# DEEL 3: INFORMATIE

## 1. WIE IS WIE

### 1.1 De inrichtende macht

De inrichtende macht is de VZW Internaat Mariavreugde Borgloon. De voorzitter van de inrichtende macht is de heer Vergauwen Philip. Het bestuur is te bereiken via [bestuur@imb-borgloon.be](mailto:bestuur@imb-borgloon.be)

### 1.2 Het team

De directeur: Jan Noelmans

De opvoeders: Beek Ines (sec 1-2-3)

Bollen Marleen (L.O.)

Delveau Liese (L.O.)

Jossa Vicky (sec 4-5-6)

Thoelen Jana (sec 4-5-6)

Vanderstraeten Dieter (sec 1-2-3)

Vandormael Lydia (sec 1-2-3)

Het keukenteam: Huls Annouck

Stevens Liliane

De preventieadviseur / klusjesman: Groffils Gunther

De onderhoudsploeg: Hansoul Rosita

Salinas Janneth

Slimani Imene

## 2. INSCHRIJVINGSBELEID

De intern wordt ingeschreven voor een volledig schooljaar. Bij afwezigheid zoals ziekte, stage, uitstappen, schorsingen … wordt op individuele basis beken of en hoe de persoonlijke bijdrage wordt herrekend.

De internen beschikken over een plaats in het internaat en hebben geen recht op een specifieke kamer. Tijdens het schooljaar kan de internaatsdirecteur beslissen om je van kamer te veranderen.

De beide ouder(s)/voogd tekenen het inschrijvingsformulier en het contract met de financiële betalingsvoorwaarden voor akkoord. Beide ouders/voogd blijven verantwoordelijk voor het vereffenen van het kostgeld.

Indien de rekeningen niet vereffend worden binnen de gestelde termijnen en de ouder(s)/voogd hierover geen contact zoeken met de directie om eventueel afspraken te maken over een aanpassing van de betalingsmodaliteiten, zal het internaat overgaan tot het versturen van aanmaningen tot betaling

Indien de rekening daarna nog niet vereffend wordt tegen de gestelde datum en de ouder(s)/voogd nog geen contact met de directie hebben opgenomen om een regeling te treffen, zal het internaatsbestuur het dossier overmaken aan een advocaat, die de invordering van het verschuldigde bedrag zal overnemen.

Je ouders/voogd zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de internaatsrekening. Dat betekent dat het internaat beide ouders/voogd kan aanspreken tot het betalen van de volledige regeling. Het internaat kan niet ingaan op een vraag tot splitsing van de internaatsrekening. Als er tussen je ouders/voogd onenigheid bestaat over het betalen van de internaatsrekening, zal het internaat, op aanvraag, aan elk van je ouders/voogd een identieke internaatsrekening versturen. Het internaat kan of wil zich absoluut niet mengen in afspraken of eventuele onenigheden tussen beide ouders/voogd. Zolang het verschuldigde bedrag niet volledig betaald is, blijft, gezien de hoofdelijke aansprakelijkheid, elke ouder het volledige resterende saldo verschuldigd. Uitspraken of vonnissen inzake betalingsregeling tussen gescheiden ouders/voogd, mogen niet door het internaat beoordeeld worden. Dit kan enkel door een bevoegde rechtbank.

Ouders/voogd worden geacht de nodige achtergrondinformatie mee te geven aan het internaat (bv. medische, psychologische, familiale en/of gedragsproblemen) om een optimale begeleiding te kunnen geven aan de intern. Bij nalatigheid hierrond kan het internaat beslissen om de samenwerking met de ouders/voogd te stoppen. Het internaat beslist of een intern al dan niet kan herinstappen in een volgend schooljaar.

## 3. ADMINISTRATIEF DOSSIER

De controle door de verificatie gebeurt aan de hand van je administratief dossier. Het is dan ook van het grootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken. Bij inschrijving overhandig je volgende documenten:

• identiteitskaart;

• kopie laatst behaalde rapport;

• naam en telefoonnummer van de huisarts;

• medische gegevens: bloedgroep, eventueel info over allergie(en), allergenen en een overzicht van de eventueel te nemen medicatie;

• evt. een kopie van de gerechtelijke uitspraak over het ouders/voogdijschap en het verblijf in de weekends en vakanties.

## 4. Bij wie kan je terecht als je het moeilijk hebt?

Wanneer je het om de een of andere reden wat moeilijker hebt, willen we je helpen. Daarom kan je terecht bij de opvoeders. Ook de interne leerlingbegeleiding is er om je verder te helpen. Het is belangrijk dat je weet op basis van welke principes we werken. We zoeken steeds naar een begeleiding die bij jou past.

### 4.1 Het gaat over jou

Als we begeleiding bieden, doen we dat altijd mét jou. Er zullen nooit beslissingen genomen worden over je hoofd of achter je rug. Het kan zijn dat we je aanraden je ouders te informeren. Dat bespreken we dan samen met jou. We proberen steeds te doen wat voor jou het beste is, maar houden daarbij ook rekening met wat het beste is voor anderen.

### 4.2 Geen geheimen

Er zijn twee soorten van geheimhouding in de begeleiding: discretieplicht en beroepsgeheim

Wat is dit?

Op internaat kan je praten met opvoeders en directie. Zij hebben een discretieplicht en gaan dus vertrouwelijk om met de informatie die je aan hen vertelt. Maar ze kunnen je niet beloven dat alles wat je aan hen vertelt geheim blijft. Wat je vertelt, wordt soms besproken met een lid van het directieteam of in de cel leerlingenbegeleiding.

Een CLB-medewerker heeft beroepsgeheim: dat betekent dat hij wettelijk verplicht is om altijd je toestemming te vragen voor hij iets doorvertelt. Bij een CLB-medewerker kan je er dus op rekenen dat jouw persoonlijke informatie geheim blijft.

### 4.3 Een dossier

Je begrijpt dat een begeleider niet alles kan onthouden en dat het nodig is belangrijke informatie schriftelijk bij te houden. Tot die informatie hebben enkel de directie en de opvoeders toegang. We gaan ervan uit dat je ermee instemt dat we relevante gegevens bijhouden in je dossier. We zullen samen met jou bekijken welke informatie we opnemen in het dossier. In de mate van het mogelijke zullen we jou hier steeds over informeren.

### 4.4 De cel leerlingenbegeleiding (dit item is enkel van toepassing voor de leerlingen die school lopen in de VIIO)

Om je op een goede manier te begeleiden, werken we samen met de cel leerlingenbegeleiding van VIIO (Tongeren en Borgloon). Op regelmatige tijdstippen bespreken we in deze vergadering de moeilijke situaties waarmee sommige internen te kampen hebben en zoeken we samen met de school en de CLB-medewerker naar oplossingen. We bereiden de vergadering voor op basis van de gegevens die we van jou of de opvoeders verkregen. Na zo’n vergadering mag je weten wat er werd gezegd. Daarom zijn we altijd bereid om dit met jou te bespreken.

### 4.5 Leerlingenbegeleiding (dit item is enkel van toepassing voor de leerlingen die geen school lopen in de VIIO)

Ook voor de internen die geen school lopen in de VIIO voorzien we op regelmatige basis (informele en formele) contacten met de leerlingenbegeleiders van de desbetreffende scholen. We bereiden de vergadering voor op basis van de gegevens die we van jou of de opvoeders verkregen. Na zo’n vergadering mag je weten wat er werd gezegd. Daarom zijn we altijd bereid om dit met jou te bespreken.

### 4.6 Je opvoeders

Soms is het noodzakelijk dat we ook de andere opvoeders informeren over je situatie. We zullen dat steeds met jou bespreken. Op die manier weet je ook zelf wat er aan de andere opvoeders is gezegd. Ook de andere personeelsleden die werden geïnformeerd moeten vertrouwelijk omgaan met deze informatie.

## 5. VERZEKERING

Alle internen zijn kosteloos verzekerd tegen ongevallen die op het internaat, van of naar het internaat of op weg van het internaat naar huis gebeuren, met inbegrip van risico's tijdens de uitstappen of activiteiten.

De verzekeringspolis dekt alleen de tussenkomst in de onkosten voor geneeskundige verzorging (dokter, apotheker, ziekenhuis,...).

Elk ongeval meld je onmiddellijk aan de begeleiding, er zal ook een aangifteformulier ingevuld worden. De rekeningen voor medische zorgen en geneesmiddelen moet je eerst aan het ziekenfonds voor terugbetaling aanbieden. Het deel van de rekeningen dat het ziekenfonds niet vergoedt, zal de verzekeringsmaatschappij uitbetalen.

Materiële schade (aan kleding, bril, breken van ruiten,...) toegebracht aan medeleerlingen of aan schoolgebouwen moeten de ouders/voogd vergoeden. Ook de eventuele schade die internen bij een ongeval op de weg veroorzaken, valt niet ten laste van de internaatsverzekering. Tegen dergelijke risico's is het raadzaam een familiale verzekering af te sluiten.

Je bent verzekerd voor lichamelijke schade bij ongevallen op het internaat. Ook tijdens uitstappen blijft de internaatsverzekering van kracht, op voorwaarde dat die uitstappen door het internaat georganiseerd worden en dat zij begeleid worden door een personeelslid van het internaat.

Deze verzekering omvat: de medische en farmaceutische onkosten (voor de verzekerde zelf), de burgerlijke aansprakelijkheid van het internaat en de rechtsbijstand. De internaatsverzekering dekt nooit stoffelijke schade of diefstal, brillen en beugels.

De kosten worden in de eerste plaats vergoed door het ziekenfonds. De verzekering past bij wat het ziekenfonds niet dekt.

De verzekering vervalt echter van zodra je zonder toestemming van een personeelslid van het internaat de school of het internaat verlaat of bij het zich onttrekken aan het toezicht van de begeleiding van het internaat.

Alle ongevallen moeten zo vlug mogelijk (binnen de 24 uur) gemeld worden bij de begeleiding van het internaat.

Dit reglement wordt aan alle ouder(s)/voogd overhandigd ter kennisgeving bij inschrijving of herinschrijving van hun kind.

De directeur zal een formulier overhandigen waarop de ouder(s)/voogd tekenen voor ontvangst en akkoord

## 6. BIJLAGEN INTERNAATSREGLEMENT:

•Bijlage 1: document ivm medicatiebeleid internaat

•Bijlage 2 - Aanvraagformulier: Mijn kind moet op internaat medicatie gebruiken op doktersvoorschrift tijdens het schooljaar

•Bijlage 3: Financiële voorwaarden van het internaat

•Bijlage 4: Brief om toestemming te geven aan het internaat voor het aanvragen van een co-account op smartschool / Snappet / Bingel

•Bijlage 5: document dat dient als bewijs van afwezigheid

•Bijlage 6: document van staat van bevinding van de kamer

•Bijlage 7: onderdeel inschrijvingsformulier om toestemming te geven aan het internaat voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter

•Bijlage 8: Engagementsverklaring - Naar een gedeelde zorg en verantwoordelijkheid in de opvoeding tussen ouders/voogd, school, internaat en centrum voor leerlingbegeleidinginternaatsreglement

•Bijlage 9: blad ter ondertekening van de ouders/voogd en de intern (gedateerd, gelezen en voor akkoord verklaard) voor akkoord met het internaatsreglement

### Bijlage 1: Document ivm medicatiebeleid internaat

Wij kiezen op ons internaat voor nultolerantie inzake medicatie. Er wordt aan de intern geen medicatie gegeven, maar het kan voorkomen dat uw kind tijdens de internaatsuren ziek wordt, ergens pijn heeft, zich verwondt, door een insect gestoken wordt of iets dergelijks. In zo’n geval zal het internaat steeds een inschatting maken van de ernst van de situatie en zo efficiënt mogelijk handelen.

In het geval dat er sprake is van een klein, onschuldig ongemak (vb. een insectenbeet, een blauwe plek, menstruatiepijn…) zal het internaat de afweging maken of uw kind gebaat is bij het innemen van een eenvoudig, algemeen gangbaar medicijn Dafalgan (paracetamol), dit met toestemming van de ouders/voogd.

In elk ander geval zal het internaat altijd contact opnemen met de ouders/voogd om te overleggen over de stappen die het internaat moet ondernemen. Wanneer de situatie zich echter voordoet dat u niet te bereiken bent, zal het internaat de huisarts van uw kind of zo nodig de arts van het internaat/schoolarts contacteren om advies te verkrijgen over de verder te ondernemen stappen.

Daarom vragen we uw akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeve van:

Naam van de intern:

Voornaam van de intern:

Geboortedatum van de intern:

Ouder te contacteren in geval van ziekte:

Naam en telefoon huisarts:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam geneesmiddel** | **Reden toediening** | **Akkoord ouders/voogd** | **van** | **de** | **Allergie** |
| **Dafalgan 500mg, max 4X per dag**  **(paracetamol) (geschikt voor kinderen vanaf 35 kg)** | **Koorts, pijn …** | **ja**  **neen** |  |  | **ja**  **neen** |
| **Cetirizine 10 mg** | **Anti-histaminicum** | **ja**  **neen** |  |  | **ja**  **neen** |
| **Isobetadine zalf** | **Ontsmettende zalf** | **ja**  **neen** |  |  | **ja**  **neen** |
| **Buscopan 10 mg, max 3x per dag** | **Tegen buikkrampen** | **ja**  **neen** |  |  | **ja**  **neen** |
| **Enterol 250, 2x per dag** | **Tegen diarree** | **ja**  **neen** |  |  | **ja**  **neen** |

**Er wordt geen andere medicatie aan de intern verstrekt.**

Datum:

Handtekening ouders/voogd

### Bijlage 2 Aanvraagformulier: Mijn kind moet op internaat medicatie gebruiken op doktersvoorschrift tijdens het schooljaar.

Wanneer u wenst dat het internaat er op toeziet dat uw minderjarig kind tijdens het verblijf op internaat bepaalde medicijnen inneemt op doktersvoorschrift, dient u vooraf onderstaand aanvraagformulier in te vullen. Let wel dat het deel aangeduid met ‘*In te vullen door de arts*’ ook effectief door een arts wordt ingevuld. Zonder handtekening en stempel van de arts wordt dit formulier niet als geldig beschouwd.

Indien de periode waarbinnen het medicijn moet worden ingenomen, langer duurt dan een trimester, dient bij het begin van een nieuw trimester een nieuw formulier te worden ingediend. Ook bij een wijziging van therapie of medicijnen moet een nieuw formulier ingevuld worden. Na beëindiging van de therapie zal dit formulier vernietigd worden.

|  |
| --- |
| **DEEL IN TE VULLEN DOOR DE OUDERS / WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER** |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de intern die op internaat medicijnen dient in te nemen |  |
| Geboortedatum van de intern |  |
| Naam van de ouder/wettelijke vertegenwoordiger die ondertekent |  |
| Telefoonnummer van de ouder/ wettelijke vertegenwoordiger |  |

Ondergetekende verzoekt het internaat om er op toe te zien dat de interne medicijnen neemt in overeenstemming met het onderstaande doktersvoorschrift.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** |  | **Handtekening van de ouder(s)/** **wettelijke vertegenwoordiger(s)** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DEEL IN TE VULLEN DOOR HET INTERNAAT** |

|  |  |
| --- | --- |
| Op het nemen van het medicijn wordt toegezien door (naam en functie van het personeelslid) |  |
| En in diens afwezigheid door (naam en functie van het personeelslid) |  |

Het internaat houdt per interne een register bij van de genomen medicijnen. Hierop zal worden aangeduid welk medicijn een interne op welk tijdstip geeft ingenomen en onder wiens toezicht. De betrokken personeelsleden aanvaarden deze taak op vrijwillige basis en kunnen daartoe niet verplicht worden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam en handtekening van de directie** |  | **Handtekening van de personeelsleden** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DEEL IN TE VULLEN DOOR DE ARTS** |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van het medicijn |  |
| Het medicijn dient genomen te worden *(begin‑ en einddatum)* | van tot |
| Het medicijn dient genomen te worden *(tijdstippen, voor/tijdens/na de maaltijd)* |  |
| Dosering *(aantal tabletten, …)* |  |
| Wijze van gebruik *(oraal, percutaan, indruppeling, inhalering)* |  |
| Wijze van bewaring *(bv. koel)* |  |
| Mogelijke bijwerkingen van het medicijn |  |
| Het medicijn mag niet genomen worden indien |  |
| Naam van de arts |  |
| Telefoonnummer van de arts |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** |  | **Stempel van de arts** |  | **Handtekening van de arts** |
|  |  |  |  |  |

### Bijlage 3: Financiële voorwaarden van het internaat

Schooljaar 2024- 2025

De persoonlijke bijdrage bedraagt 2900€ per schooljaar. Voor kinderen jonger dan 14 jaar is een deel van dit bedrag fiscaal aftrekbaar.

Bij de inschrijving wordt €600 betaald als niet-terugvorderbaar voorschot. Via een domiciliëring of een bestendige[[5]](#footnote-5) opdracht bij de bank wordt maandelijks (in de eerste week van elke maand – dus in de eerste week van september voor de maand september enz.) het bedrag van 230€ vereffend. Dit voor de periode van september tot en met juni van het lopende schooljaar.

Internen die dagelijks met de bus[[6]](#footnote-6) van het internaat naar een school in Tongeren gaan betalen hiervoor een vergoeding van 45€ per maand (10 maanden).

Terugbetaling van het niet-terugvorderbaar voorschot is enkel mogelijk bij uitschrijving uit het internaat door een aangetekende brief of bewijs van afgifte van de brief die de uitschrijving meldt voor 7 juli voorafgaand aan het schooljaar waarvoor ingeschreven werd.

U schrijft uw zoon of dochter in voor een volledig schooljaar. Bij het vroegtijdig verlaten van het internaat, wordt het internaatsgeld van het lopende trimester aangerekend. Bij een verbreking wordt het niet-terugvorderbaar voorschot niet terugbetaald.

Indien men gedurende het schooljaar inschrijft, bedraagt de kostprijs 230€ per maand tot en met juni van het lopende schooljaar. Voor de instap wordt er een niet-terugvorderbare voorschotvergoeding gevraagd van de resterende maanden x €60. Dit bedrag dient betaald te zijn voor de instap in het internaat. Maandelijks (in de eerste week van elke maand) wordt dan een bedrag betaald van 230€ via een domiciliëring of een bestendige opdracht.

Er wordt een contract opgesteld dat samen met het internaatsreglement ter ondertekening aan de ouders/voogd wordt overhandigd per 1 september of datum van inschrijving.

Indien, niettegenstaande enig voorval of gewijzigde toestand waaraan het internaat vreemd is, de werking van het internaat behouden blijft, eventueel in beperkte bezetting, dan blijft het internaatsgeld onverkort verschuldigd.

Verder dient ook bij de start van het schooljaar 50€ activiteitengeld betaald te worden. De actviteitenrekening wordt door de opvoeders bijgehouden in het “internaatsboekje”. De opvoeders zullen via het boekje ook vragen om de rekening aan te zuiveren.

Gelieve bij elke overschrijving steeds de naam van uw zoon/dochter of de gestructureerde mededeling te vermelden.

### Bijlage 4: Brief om toestemming te geven aan het internaat voor een co-account Smartschool / Bingel / …

TOESTEMMING CO-ACCOUNT SMARTSCHOOL / BINGEL /…

|  |
| --- |
| Smartschool / Bingel / … is tegenwoordig een cruciaal onderdeel van het schoolse leven van uw zoon/dochter geworden. Het is essentieel om op de hoogte te blijven van taken, toetsen, vrije dagen, excursies ... Informatie die cruciaal is willen we uw zoon/dochter zo goed mogelijk begeleiden. Daarom willen we uw toestemming vragen, om de school de goedkeuring te geven tot het aanmaken van een co-account voor het internaat waarmee we dan de informatie van uw zoon/dochter op smartschool / snappet / … kunnen opvolgen.    Ondergetekende, ......................................................................... ouder(s)/voogd van  ..............................................,  geeft hierbij  ❑WEL toestemming aan het internaat om een co-account voor smartschool / bingel / … te krijgen van mijn zoon/dochter.  ❑GEEN toestemming aan het internaat om een co-account voor smartschool / bingel te krijgen van mijn zoon/dochter. |

Borgloon, .................................................

Handtekening ouder(s) / voogd

### Bijlage 5: Document dat dient als bewijs van afwezigheid

BEWIJS VAN AFWEZIGHEID

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

OPGELET! Er is een medisch attest vereist voor een langere ziekteperiode. D.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten.

Betreft: ..................................................................................................................................

(naam van de intern)

Datum en uur van de afwezigheid:

.........................................................................................................................

Reden van de afwezigheid:

......................................................................................................................................

Vervoer van en naar internaat gebeurt door:

........................................................................................................

Ondergetekende(n), ouder(s)/voogd van

................................................................................................................ verklaren zich akkoord met bovenvernoemde afwezigheid.

Datum Handtekening

### Bijlage 6: Document van staat van bevinding van de kamer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gang : A B C D E  Kamer nr.:  Naam: | Start Schooljaar  Datum: 01 / 09 / 2024 | Einde schooljaar  Datum: / / 2025 |
| Sleutel |  |  |
| Kast |  |  |
| Boekenrek |  |  |
| Bed-matras-beschermer |  |  |
| Bureau |  |  |
| Stoel |  |  |
| Lamp |  |  |
| Venster Gordijn |  |  |
| Deur |  |  |
| Radiator |  |  |
| Behang |  |  |
| Lavabo Spiegel |  |  |
| Waarborg betaald | O €50 cash op / /2024  O €50 bank op / /2024  O €50 vorig schooljaar |  |
| Akkoord IMB  waarborg terug |  |  |
| Handtekening ouders/voogd/IMB |  |  |
| **Rekeningnummer:** | | |
| € 50 ontspanningsgeld ja / neen | | |

### Bijlage 7: Onderdeel inschrijvingsformulier om toestemming te geven aan het internaat voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter

Ik geef toestemming/Ik geef geen toestemming (schrappen wat niet past) om foto’s, die van uw kind gemaakt worden, door het internaat te laten publiceren op de openbare website van het internaat [www.imb-borgloon.be](http://www.imb-borgloon.be), de openbare facebookpagina/Instagramaccount van het internaat en de verschillende (internet)platforms die het internaat gebruikt.

Ik geef toestemming/Ik geef geen toestemming (schrappen wat niet past) om foto’s, die van uw kind gemaakt worden te gebruiken voor interne publicaties, voor gedrukte publicaties en te gebruiken in de media

Indien u vragen heeft over de verwerking van persoonlijke gegevens op het Internaat Mariavreugde Borgloon, kan u steeds mailen naar imb@telenet.be

Borgloon, ................................................

Handtekening ouder(s) / voogd

### Bijlage 8: Engagementsverklaring - Naar een gedeelde zorg en verantwoordelijkheid in de opvoeding tussen ouders/voogd, school, internaat en centrum voor leerlingbegeleidinginternaatsreglement

Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

Een aanzienlijke groep leerlingen verblijft tijdens de schoolweek op een internaat waar ze begeleid en opgevolgd worden door een team van opvoeders onder begeleiding van een leidinggevende. De redenen waarom leerlingen op internaat verblijven, zijn zeer divers. In ieder geval zijn de elementen “structuur en warmte”, “studiebegeleiding”, “zelfstandigheid en verantwoordelijkheid”, “sociale vaardigheden” en “tijd” belangrijke troeven in de keuze voor een internaat. Het internaat is dan naast de ouders/voogd en de school een partner in de opvoeding. In deze internaatscontext zijn opvoeders aanwezig die de ontwikkeling van deze leerlingen opvolgen en die, soms sneller dan in de schoolcontext, hun eventuele zorgvragen leren kennen.

Ouders/voogd, school en internaat nemen elk hun eigen, specifieke rol op in de opvoeding van de leerling. Vanuit pedagogisch oogpunt is het wenselijk om de continuïteit in de opvoeding ten volle na te streven. Daarom is afstemming over de zorg die men biedt aan de leerling in het internaat in bepaalde situaties nodig. Samenspraak en overleg zijn bijgevolg een meerwaarde zowel voor de leerling, de ouders/voogd, de school als het internaat, telkens in het belang van een constructieve totaalbenadering van de leerling. Deze totaalbenadering werkt bovendien vaak preventief.

Wanneer we uitgaan van een gezamenlijke verantwoordelijkheid in verband met de begeleiding dan is een duidelijk kader nodig waarbinnen deze verantwoordelijkheid gedeeld wordt tussen alle betrokkenen.

* Als eerste opvoedingsverantwoordelijken kiezen ouders/voogd voor een specifieke school en internaat. Deze keuze impliceert hun engagement voor het opvoedingsproject van de school en van het internaat en hun motivatie om vanuit deze keuze het partnerschap aan te gaan. Dit partnerschap houdt dus een gedeelde zorg en verantwoordelijkheid in. De ouders/voogd zijn de eerste partner en aanspreekpunt in de zorg voor de minderjarige leerlingen. We gaan daarbij ook uit van een maximale participatie van de leerlingen met voldoende oordeelsvermogen.
* School en internaat zijn opvoedingscontexten die elkaar aanvullen en elk hun eigen relatie tot de leerling en de ouders/voogd hebben. Indien nodig komen de zorgvragen van de leerlingen aan bod op overlegmomenten op school (zorgoverleg, cel leerlingbegeleiding) of op internaat. Beide partners kunnen elkaar uitnodigen om op het overleg aanwezig te zijn.
* Via het formele samenwerkingsverband met de school speelt ook het centrum voor leerlingbegeleiding (CLB) een eigen rol in de begeleiding van leerlingen. Het CLB werkt subsidiair ten aanzien van de ouders/voogd en de school. De CLB-medewerkers gaan in op (zorg)vragen van leerlingen, ouders/voogd, leerkrachten, scholen. Het internaat kan ook net als de school een leerling doorverwijzen naar CLB , net zoals leerlingen en ouders/voogd op eigen initiatief een beroep kunnen doen op het CLB. In het kader van integrale jeugdhulp realiseert het CLB dan de brede instap waar in eerste instantie aan onthaal en vraagverheldering wordt gedaan. Responsabilisering van ouders/voogd en leerlingen naar deze brede instap is dan ook een belangrijke taak van school en internaat.

Tegelijk kan het CLB, met toestemming en medeweten van de leerling en/of zijn ouders/voogd ook de draaischijffunctie opnemen tussen alle betrokken partijen en eventuele externe diensten.

* In eerste instantie zal het internaat dus als rechtstreekse doorverwijzer van leerlingen/ouders/voogd naar het CLB fungeren. Het internaat kan binnen een schooloverleg voor een bepaalde leerling eveneens een beroep doen op het CLB. Ook bij verontrusting richt het internaat zich tot het CLB. Het CLB zal de internaatscontext bovendien in rekening brengen bij de begeleiding. Binnen de taken van het CLB is de specifieke pedagogische ondersteuning van het internaat en zijn medewerkers niet vervat.
* Rond gezamenlijke zorg en begeleiding worden afspraken gemaakt tussen school, internaat en CLB. Ouders/voogd en leerlingen in het internaat worden hiervan op de hoogte gebracht via het internaatsreglement. De afspraken worden bij voorkeur opgenomen in de samenwerkingsafspraken tussen school en CLB.
* Met de bespreking in het kader van gezamenlijke zorg en begeleiding wordt uiteraard steeds omzichtig omgegaan. De school en het internaat werken vanuit ambtsgeheim en het CLB werkt vanuit beroepsgeheim. Daarnaast is er het respect voor de ouderlijke verantwoordelijkheid en speelt ook het beslissingsrecht en de handelingsbekwaamheid van het kind/de jongere een belangrijke rol. Het uitgangspunt is steeds het welbevinden en de positieve evolutie van het kind/de jongere. Indien nodig bespreken school, internaat en CLB na een overleg ook best aan wie, op welke wijze en wanneer er relevante informatie wordt doorgegeven en wie dit op zich neemt.

### Bijlage 9: Blad ter ondertekening van de ouders/voogd en de intern (gedateerd, gelezen en voor akkoord verklaard) voor akkoord met het internaatsreglement

**AKKOORD INTERNAATSREGLEMENT 2024-2025**

Ondergetekende…………………………….............................................................. vader, moeder, voogd (1)

van …………………………………………………(naam en voornaam van de intern)

verklaren zich hierbij akkoord met het internaatsreglement voor het schooljaar 2024-2025.

Dit akkoord impliceert ook dat de ouders/voogd, na de meerderjarigheid van de intern, verder geïnformeerd worden over het internaatsreglement en dat dit akkoord ook na de meerderjarigheid van de intern(e) verder gezet wordt. Wie hier niet mee akkoord gaat, deelt dit schriftelijk en uiterlijk acht dagen na de meerderjarigheid mee aan de internaatsdirecteur.

Datum: …………………………………..

Handtekening intern Handtekening ouder(s) of voogd (1)

(1) schrappen wat niet van toepassing is

1. De internen van VIIO blijven op maandag, dinsdag en donderdag tot 16u00 op school. Mits toestemming van de ouders en na goedkeuring door school en internaat mogen de internen van de derde graad de school na het belsignaal verlaten. Bij misbruik wordt deze toestemming terug ingetrokken. [↑](#footnote-ref-1)
2. De internen van VIIO blijven op maandag, dinsdag en donderdag tot 16u00 op school. [↑](#footnote-ref-2)
3. Hieronder verstaan we o.a. roken, vapen, gebruik van snus … [↑](#footnote-ref-3)
4. Uitgezonderd zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli [↑](#footnote-ref-4)
5. Men kan er eveneens voor kiezen om trimestrieel of maandelijks via overschrijving te betalen. Dit dient eveneens bij het begin van het trimester of de maand betaald te worden. [↑](#footnote-ref-5)
6. De bus rijdt niet op maandag ochtend en vrijdag na school. Tijdens de examenperiodes rijdt de bus ’s morgens op het normale uur, ’s middags en na de gewone schooltijd. De internen van het 5de middelbaar en hoger mogen na hun examen dat eindigt om 10uur met het openbaar vervoer en op eigen kosten terug komen naar het internaat. Na aankomst melden ze zich onmiddellijk aan bij de directeur. [↑](#footnote-ref-6)